

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 «Земельное право»

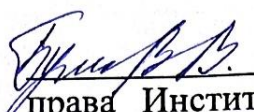
подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»
Квалификация
юрист

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования**

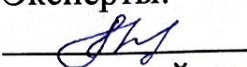
Год набора 2023


Тамбов - 2023

Разработчики программы:

 Булгаков В.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Эксперты:

 Орехова Анна Николаевна, начальник управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры гражданского права «21» декабря 2022 года, протокол №4.

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины, вариативная часть.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является познание земельно-правых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом законодательства и изучением практики его применения.

В процессе изучения учебной дисциплины «Земельное право» решаются следующие основные **задачи**:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией земельно-правовых норм;
- составление юридических документов в сфере правового регулирования земельных отношений;
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере правового регулирования земельных отношений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на землю.

В результате изучения дисциплины «Земельное право» на базовом уровне обучающийся должен знать/понимать:

- цели, задачи, правовые основы земельного права;
- основные положения и понятия земельного права, сущность и содержание земельных правоотношений;
- правовой статус субъектов земельных правоотношений;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть навыками решения профессиональных задач:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы за семестры

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 95 |
| Аудиторная учебная работа (всего) | 65 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 26 |
| практические занятия | 39 |
| лабораторные занятия | - |
| курсовой проект (работа) (если предусмотрено) | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа | 30 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено) | - |
| иные формы самостоятельной работы (при их наличии) | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме | <i>Диффер. зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

| № тем ы | Название раздела/темы | Технология проведения | Труд оem. (час.) |
|------------|--|--|------------------------|
| 1 | Понятие земельного права | Вводная лекция Обзорная лекция Мультимедийное оборудование | 1 |
| 2 | Источники земельного права | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 1 |
| 3 | История правового регулирования земельных отношений в России | | 1 |
| 4 | Понятие и виды земельных правоотношений | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 1 |
| 5 | Право собственности и другие вещные права на землю | | 1 |
| 6 | Правовое регулирование сделок с землей | Лекция-информация | 1 |
| 7 | Государственное управление землепользованием | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 1 |
| 8 | Земельное - процессуальное право | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 1 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 9 | Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству | Проблемная лекция Мультимедийное оборудование | 1 |
| 10 | Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 1 |
| 11 | Ответственность за земельные правонарушения | Лекция-визуализация Мультимедийное оборудование | 2 |
| 12 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Обзорная лекция Мультимедийное оборудование | 2 |
| 13 | Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений) | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 2 |
| 14 | Правовой режим земель специального назначения | Лекция-конференция | 2 |
| 15 | Правовой режим земель, принадлежащих гражданам | Самостоятельное изучение | 2 |
| 16 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. | Проблемная лекция | 2 |
| 17 | Правовой режим земель лесного фонда | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 2 |
| 18 | Правовой режим земель водного фонда и земель запаса | Лекция-информация Мультимедийное оборудование | 2 |

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

Лекция-визуализация (Видеолекция). Реализуется с применением мультимедийных технологий, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

Проблемная лекция. Отличительной особенностью проблемной лекции является то, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Проблемная ситуация может возникнуть при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. Обучающийся должен находиться в социально-активной позиции, т.е. придется высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и высказывать предположения.

Лекция с разбором конкретных ситуаций, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На обсуждение ставится (устно, в очень короткой видеозаписи, тексте презентации) конкретная ситуация. Далее происходит коллективное обсуждение ситуации, дискуссия. Обсуждение заканчивается анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель.

Тема 1. Понятие земельного права

Понятие земельного права. Предмет земельного права. Понятие и особенности общественных земельных отношений. Земля как объект общественных земельных отношений. Земля как природный объект, природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земельное право как отрасль права. Методы правового регулирования земельных отношений. Принципы и система земельного права. Соотношение земельного права с экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина. Понятие и виды земельных правовых норм земельного права. Механизм реализации норм земельного права.

Тема 2.

Источники земельного права

Понятие источников земельного права. Нормативный договор как источник земельного права. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Тема 3.

История правового регулирования земельных отношений в России

Земельный строй допетровской России. Общая характеристика земельно-правового режима России до 1861 года. Земельная реформа 1861 года и её правовое содержание. Развитие государственно-правового механизма регулирования земельных отношений в XVIII - начале XX века. Общая характеристика земельно-правового режима России до 1917 года. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 гг. Национализация земли и ее правовые последствия. Декрет «О земле» (1917г.) Декрет «О социализации земли» (1919г.) Земельный кодекс РСФСР (1922 г.), особенности развития земельных отношений в период НЭПа (1921-1929 гг.). Коллективизация сельского хозяйства и земельные отношения. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Современная земельная реформа. Закон РСФСР от 23 ноября 1990 г «О земельной реформе». Земельный кодекс РСФСР 1991 г. Правовое обеспечение земельной реформы в Российской Федерации.

Тема 4.

Понятие и виды земельных правоотношений

Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земли в пределах территории Российской Федерации как объект земельных правоотношений. Отнесение земель к категориям, перевод из одной категории в другую. Земельный участок (часть земельного участка) как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Право на землю как объект земельных правоотношений. Участники земельных правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Юридические лица ОВД и отдельные сотрудники ОВД как участники земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений. Роль органов внутренних дел в регулировании земельных правоотношений.

Тема 5.

Право собственности и другие вещные права на землю

Право собственности на землю. Виды вещных прав на земельные участки. Понятие права собственности на землю. Возникновение и развитие права собственности на землю. Формы собственности на землю по законодательству Российской Федерации. Участники права собственности на землю. Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Правовое регулирование сделок с земельными участками.

Виды собственности на землю. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; право безвозмездного срочного пользования землей. Сервитуты: понятие, содержание, виды. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю. Аренда земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков. Государственная регистрация, юридическое удостоверение (оформление) прав на землю. Гарантии прав на землю. Защита прав на землю. Способы защиты прав на землю.

Тема 6.

Правовое регулирование сделок с землей

Понятие земельно-правовых сделок. Общие правила земельно-правовых сделок. Содержание специальных правил земельно-правовых сделок. Основные виды земельно-правовых сделок. Правовое обеспечение надлежащего исполнения земельно-правовых сделок. Основные правила сделок купли-продажи земельных участков. Требования закона, предъявляемые к земельно-правовым сделкам мены (обмена) земельными участками. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка. Виды сделок с земельными участками.

Тема 7.

Государственное управление землепользованием

Понятие государственного управления землепользованием. Функции государственных органов по управлению землепользованием. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Органы государственного управления земельными отношениями. Функции государственного управления земельными отношениями. Функции обеспечения надлежащего использования земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Федеральное агентство кадастрового объекта недвижимости, роль и значение. Основные задачи мониторинга земель. Охранительная функция.

Тема 8.

Земельно-процессуальное право

Понятие и общая характеристика земельно-процессуального права. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским и уголовным правом. Виды земельного процесса. Структура земельного процесса. Производство по делам о предоставлении земельного участка. Производство по делам об изъятии земельного участка. Производство по разрешению земельных споров. Производство по осуществлению государственного контроля за рациональным использованием и охраной земель.

Тема 9.

Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству

Понятие рационального использования земель. Количественный критерий рационального использования земель. Качественный критерий рационального использования земель. Способы правового обеспечения рационального использования отдельных категорий земель. Организационно-правовые формы обеспечения рационального использования земель. Комплекс правовых мероприятий по обеспечению рационального использования земель. Понятие и общая характеристика охраны земель. Правовое регулирование охраны земель. Основные направления охраны земель по действующему законодательству. Разработки и реализации федеральных, региональных и

местных программ по охране земель. Правовое регулирование отношений, возникающих при рациональной организации территориями; защите земель от эрозии и заражения; рекультивации, снятию и сохранению плодородного слоя почвы; консервации, деградированные и иных земель, нормировании предельно допустимых концентраций химических веществ в почве. Экологические и санитарно-гигиенические требования, соблюдаемые при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель. Правовое регулирование отношений, возникающих при мелиорации земель. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

Тема 10.

Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров

Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц. Понятие и причины возникновения земельных споров. Классификация земельных споров. Порядок рассмотрения земельных споров. Основные принципы разбирательства земельных споров. Процессуальные стадии рассмотрения земельных споров. Требования закона к доказательствам по земельным спорам. Обжалование решений по земельным спорам в кассационном порядке. Обжалование решений по земельным спорам в надзорном порядке. Порядок рассмотрения дел по земельным спорам по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок исполнения решений по земельным спорам. Основные направления профилактики по земельным спорам.

Тема 11.

Ответственность за земельные правонарушения

Понятие и состав земельного правонарушения. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды земельных правонарушений, их классификация. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная ответственность, за нарушение земельного законодательства. Изъятие земельных участков как вид земельно-правовой ответственности. Ответственность за самовольное занятие земельного участка; захламление и загрязнение земель; порчу и уничтожение плодородного слоя земли; нерациональное использование земель сельскохозяйственного назначения. Порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства. Органы государственного управления, имеющие право привлечения к ответственности за земельные правонарушения и их полномочия. Причины совершения земельных правонарушений и пути их устранения. Формы и методы прокурорского надзора в области земельных правоотношений.

Тема 12.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима использования земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Участники прав на земли сельскохозяйственного назначения и их права и обязанности, особенности правового режима их земель. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения, земельных прав и обязанностей участников на землях сельскохозяйственного назначения. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Органы государственного управления и их функции. Особенности юридических санкций за нарушение правового сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставленных садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан. Правовое положение фонда перераспределения земель.

Тема 13.

Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений)

Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений. Понятие и состав земель поселений. Пригородные зоны. Понятие правового режима использования земель поселений. Особенности правового режима земель отдельных видов поселений. Участники прав на земли городов и иных поселений. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях городов и иных поселений. Правовое регулирование земельных торгов. Особенности управления землями городов и иных поселений. Органы управления и их функции. Учет и кадастровая оценка земель городов и иных поселений. Генеральные планы, проекты планировки застройки поселений. Градостроительная деятельность. Нормирование предоставления земель в городах и иных поселениях. Контроль за использованием и охраной земель городов и иных поселений. Особенности юридических санкций за нарушение правового режима земель городов и иных поселений. Право пользования землями транспорта, связи, инженерных коммуникаций, занятыми зданиями, строениями, сооружениями железно-дорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, магистралями инженерной инфраструктуры и связи предназначенные для этих целей. Правовой режим земель пригородных зон.

Тема 14.

Правовой режим земель специального назначения

Лекция. и общая характеристика правового режима земель специального назначения. Критерии выделения категорий земель специального назначения. Классификация видов земель специального назначения. Соотношение земель специального назначения с другими категориями земель. Субъекты права пользования землями специального назначения. Виды режима земель специального назначения. Правовой режим охранных и иных специальных зон на землях специального назначения. Основные виды земель специального назначения. Критерии их отграничения друг от друга. Особенности правового режима земель промышленности. Особенности правового режима земель, предоставленных для нужд транспорта. Особенности правового режима земель, предоставленных для горнодобывающей промышленности. Особенности правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения. Особенности правового режима земель обороны.

Тема 15.

Правовой режим земель, принадлежащих гражданам

Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам. Виды прав граждан на земельные участки, их классификация. Вещные права граждан на земельные участки, их содержание. Обязательственные права граждан на земельные участки, их содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на землю. Особенности правового режима земель, используемых для ведения предпринимательской деятельности. Особенности правового режима земель, используемых гражданами в своих потребительских целях. Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от правового статуса приобретателя. Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от местностей, в которых они находятся. Законодательство России о правах граждан на земельные участки.

Тема 16.

Правовой режим территорий земель особо охраняемых и объектов

Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Особо охраняемые природные территории - это участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны. Понятие правового режима земель охраняемых территорий и объектов. Участники прав на земли природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, культурного назначения. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Особенности управления землями данной категории. Органы управления и их функции управления. Зонирование. Предоставление и изъятие земель. Контроль за использованием и охраной земель.

Тема 17.

Правовой режим земель лесного фонда

Понятие и состав земель лесного фонда. К землям лесного фонда относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, - вырубki, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие). Правовое значение подразделения лесов на группы и категории защищенности для правового режима земель лесного фонда. Понятие правового режима использования земель лесного фонда. Участники прав на земли лесного фонда. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения: земельных прав и обязанностей участников на землях лесного фонда. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления и их функции. Планирование использования земель лесного фонда. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Перевод лесных земель в нелесные.

Тема 18.

Правовой режим земель водного фонда и земель запаса

Понятие правового режима земель водного фонда. Правовой режим водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов. Участники прав на земли водного фонда. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях водного фонда. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления и их функции управления. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав земель запаса. Понятие правового режима земель запаса. Особенности управления землями запаса. Функции государственных органов по учету земель запаса. Создание и использование земель фондов перераспределения различного целевого назначения.

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

| № тем ы | Тематика практических и/или семинарских занятий | Технология проведения | Труд оем. (час.) |
|--------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Понятие земельного права | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | |
| 2 | Источники земельного права | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 3 | История правового регулирования земельных отношений в России | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 4 | Понятие и виды земельных правоотношений | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 5 | Право собственности и другие вещные права на землю | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 6 | Правовое регулирование сделок с землей | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание | 2 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | |
| 7 | Государственное управление землепользованием | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 8 | Земельное - процессуальное право | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 9 | Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 10 | Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров | Разработка мультимедийной презентации, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 11 | Ответственность за земельные правонарушения | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 12 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; | 2 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | |
| 13 | Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений) | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 14 | Правовой режим земель специального назначения | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 15 | Правовой режим земель, принадлежащих гражданам | Разработка мультимедийной презентации, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 2 |
| 16 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 3 |
| 17 | Правовой режим земель лесного фонда | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 3 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 18 | Правовой режим земель водного фонда и земель запаса | Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы | 3 |
|----|---|---|---|

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в

одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Тема 1.

Понятие земельного права

План проведения практических занятий

1. Предмет земельного права.
2. Понятие и особенности общественных земельных отношений.
3. Методы правового регулирования земельных отношений.
4. Принципы и система земельного права.
5. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина.
6. Понятие и виды земельных правовых норм земельного права. Механизм реализации норм земельного права.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Земельное право относится к:
 - а) базовым отраслям права;
 - б) специальным отраслям права;
 - в) комплексным отраслям права;
 - г) процессуальным отраслям права.
2. Какие общественные отношения являются предметом земельного права?
 - а) отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земли;

- б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации;
 - в) отношения в социальной сфере;
 - г) все перечисленные выше отношения.
3. Действующий Земельный кодекс был принят в:
- а) 1991 г.;
 - б) 1995 г.;
 - в) 2001 г.;
 - г) 2003 г.
4. Определите, какие понятия входят в общую часть земельного права как учебной дисциплины
- а) земли сельскохозяйственного назначения
 - б) понятие земельного кадастра
 - в) понятие землеустройства
 - г) земли лесного фонда
 - д) понятие права собственности

Тема 2.

Источники земельного права

План проведения практических занятий

1. Понятие и система источников земельного права.
2. Конституционные основы земельного права.
3. Международные договоры Российской Федерации как источники права.
4. Закон как источник земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
5. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права.
6. Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты министерств, ведомств как источники земельного права.
7. Правовое регулирование земельных отношений на региональном уровне.
8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, корпоративные (локальные) нормативные акты в сфере регулирования земельных отношений.
9. Нормативный договор как источник земельного права.
10. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Каким нормативным актом регулировались земельные отношения в период Киевской Руси
 - а) Псковской судной грамотой
 - б) Русской Правдой
 - в) Сводом законов Российской империи
 - г) Соборным Уложением
2. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться
 - а) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности
 - б) только в государственной собственности
 - в) исключительно в частной собственности
3. Земельное законодательство состоит из:
 - а) Земельного кодекса, других федеральных законов и законов субъектов РФ
 - б) Земельного кодекса РФ и законов субъектов РФ
 - в) Законов РФ, постановлений Правительства, указов Президента
 - г) Земельного кодекса

Тема 3.

История правового регулирования земельных отношений в России

План проведения практических занятий

1. Земельный строй допетровской России.
2. Общая характеристика земельно-правового режима России до 1861 года.
3. Общая характеристика земельно-правового режима России до 1917 года. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 гг.
4. Национализация земли и ее правовые последствия.
5. Современная земельная реформа.
6. Закон РСФСР от 23 ноября 1990 г «О земельной реформе».
7. Земельный кодекс РСФСР 1991 г.
8. Правовое обеспечение земельной реформы в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Реформа 1906 года предусматривала переход крестьян к
 - а) удельному землевладению
 - б) майоратному землевладению
 - в) хуторскому землевладению.
2. Земли какой категории принадлежали царской фамилии
 - а) казенные
 - б) майоратные
 - в) удельные
3. В ЗК РСФСР 1970 г. был закреплён принцип
 - а) бесплатности землепользования
 - б) частного землепользования
 - в) платного землепользования
4. Основы законодательства о земле, принятые в апреле 1990 г. ввели право
 - а) пожизненного наследуемого владения земельным участком
 - б) частной собственности на землю
 - в) отчуждение собственником земельного участка

Тема 4.

Понятие и виды земельных правоотношений

План проведения практических занятий

1. Понятие земельных правоотношений.
2. Виды земельных правоотношений.
3. Объекты земельных правоотношений.
4. Участники земельных правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
5. Юридические лица ОВД и отдельные сотрудники ОВД как участники земельных правоотношений.
6. Основания возникновения земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
7. Роль органов внутренних дел в регулировании земельных правоотношений.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Содержание земельных правоотношений – это
 - а) только обычаи делового оборота, которыми необходимо руководствоваться при решении земельно-правовых вопросов
 - б) верного варианта ответа нет
 - в) права и обязанности участников земельно-правовых отношений
2. Субъектами земельно-правовых отношений являются

- а) РФ, субъекты РФ, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица
 - б) Исключительно юридические лица и физические лица
 - в) Только РФ, субъекты РФ
3. Прекращение земельных правоотношений происходит в случае
- а) решения компетентного государственного органа об изъятии земли для государственных или общественных нужд
 - б) заключения договора о продаже земельного участка
 - в) добровольного отказа от земельного участка

Тема 5.

Право собственности и другие вещные права на землю

План проведения практических занятий

1. Виды вещных прав на земельные участки.
2. Понятие права собственности на землю.
3. Возникновение и развитие права собственности на землю.
4. Формы собственности на землю по законодательству Российской Федерации.
5. Участники права собственности на землю.
6. Объекты права собственности на землю.
7. Содержание права собственности на землю.
8. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
9. Виды собственности на землю.
10. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.
11. Аренда земельных участков.
12. Особенности купли-продажи земельных участков.
13. Государственная регистрация, юридическое удостоверение (оформление) прав на землю.
14. Гарантии прав на землю. Защита прав на землю. Способы защиты прав на землю.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Земельный участок может быть передан в аренду на срок не более чем на один год
 - а) для государственных или муниципальных нужд
 - б) для строительства
 - в) для проведения сельскохозяйственных работ
 - г) для проведения изыскательских работ
2. Изменение условий договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на срок более чем пять лет
 - а) не возможно
 - б) возможно без согласия арендатора
 - в) возможно с согласия арендатора
3. Если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка, арендодатель вправе потребовать от арендатора досрочного внесения арендной платы
 - а) при финансовых затруднениях по собственному усмотрению
 - б) в случае существенного нарушения арендатором сроков внесения арендной платы
 - в) при любых чрезвычайных обстоятельствах
4. Право государственной или муниципальной собственности может возникнуть в результате
 - а) выкупа земельного участка для государственных или муниципальных нужд

- б) при изъятии земельного участка в случае нарушения собственником земельного законодательства
- в) при реквизиции земельного участка

Тема 6.

Правовое регулирование сделок с землей

План проведения практических занятий

1. Понятие земельно-правовых сделок.
2. Общие правила земельно-правовых сделок.
3. Содержание специальных правил земельно-правовых сделок. Основные виды земельно-правовых сделок. Правовое обеспечение надлежащего исполнения земельно-правовых сделок. Основные правила сделок купли-продажи земельных участков.
4. Требования закона, предъявляемые к земельно-правовым сделкам мены (обмена) земельными участками.
5. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка.
6. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Органы управления земельным фондом.
2. Содержание и правовые основы совершения землеустроительных действий.
3. Контроль за соблюдением земельного законодательства.
4. Мониторинг земель.
5. Разрешение земельных споров.
6. Сделки с земельными участками.

Тема 7.

Государственное управление землепользованием

План проведения практических занятий

1. Понятие государственного управления землепользованием.
2. Функции государственных органов по управлению землепользованием.
3. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием.
4. Органы государственного управления земельными отношениями.
5. Функции государственного управления земельными отношениями.
6. Функции обеспечения надлежащего использования земель.
7. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
8. Федеральное агентство кадастрового объекта недвижимости, роль и значение.
9. Основные задачи мониторинга земель.
10. Охранительная функция.

Задания для самостоятельной работы

Тестирование

1. Расставьте в правильном хронологическом порядке этапы землеустроительного процесса:
 - а) составление землеустроительного проекта
 - б) утверждение землеустроительного проекта
 - в) перенесение утвержденного землеустроительного проекта в натуру
 - г) подготовительные работы;
 - д) возбуждение ходатайства.

2. Система наблюдений (съёмки, обследования и изменения) за состоянием земель называется:

- а) мониторингом
- б) экологическим контролем
- в) мелиорацией
- г) кадастром.

3. К компетенции федеральных исполнительных органов по управлению земельным фондом относится:

- а) установление ограничений оборотоспособности земельных участков;
- б) определение размеров и порядка взимания платы за землю;
- в) установление предельных норм предоставления земельных участков;
- г) установление порядка изъятия земель;
- д) изъятие, выкуп земель для государственных нужд.

Тема 8.

Земельно-процессуальное право План проведения практических занятий

- 1. Понятие и общая характеристика земельно-процессуального права.
- 2. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским и уголовным правом.
- 3. Виды земельного процесса.
- 4. Структура земельного процесса.
- 5. Производство по делам о предоставлении земельного участка.
- 6. Производство по делам об изъятии земельного участка.
- 7. Производство по разрешению земельных споров.
- 8. Производство по осуществлению государственного контроля за рациональным использованием и охраной земель.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте доклады по следующим темам:

- 1. Понятие и виды земельного процесса.
- 2. Особенности производства по разрешению земельных споров.
- 3. Государственный контроль в сфере землепользования.

Тема 9.

Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству

План проведения практических занятий

- 1. Понятие рационального использования земель.
- 2. Количественный критерий рационального использования земель.
- 3. Качественный критерий рационального использования земель.
- 4. Способы правового обеспечения рационального использования отдельных категорий земель.
- 5. Организационно-правовые формы обеспечения рационального использования земель.
- 6. Комплекс правовых мероприятий по обеспечению рационального использования земель.
- 7. Понятие и общая характеристика охраны земель.
- 8. Цели и задачи охраны земель.
- 9. Правовое регулирование охраны земель.
- 10. Основные направления охраны земель по действующему законодательству.

11.Разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель.

12.Правовое регулирование отношений, возникающих при рациональной организации территориями; защите земель от эрозии и заражения; рекультивации, снятию и сохранению плодородного слоя почвы; консервации, деградированные и иных земель, нормировании предельно допустимых концентраций химических веществ в почве.

13.Экологические и санитарно-гигиенические требования, соблюдаемые при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель.

14.Правовое регулирование отношений, возникающих при мелиорации земель.

15.Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. По своему правовому статусу фермерское хозяйство является:

- а) самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица;
- б) коммерческим сельскохозяйственным предприятием;
- в) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

2. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки:

а) из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, иным гражданам и юридическим лицам на основании договора;

б) из земель организаций, гражданам в виде служебного надела;

в) из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, юридическим лицам на срок не более 1 года;

г) по действующему законодательству не могут предоставляться.

3. Собственник земельного участка имеет право:

а) использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке пресные подземные воды, а также закрытые водоемы;

в) использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке малораспространенные полезные ископаемые;

б) возводить здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка;

г) проводить мелиоративные работы.

Тема 10.

Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров

План проведения практических занятий

1.Понятие и общая характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц.

2.Понятие и причины возникновения земельных споров.

3.Классификация земельных споров.

4. Порядок рассмотрения земельных споров.

5.Основные принципы разбирательства земельных споров.

6. Процессуальные стадии рассмотрения земельных споров.

7.Требования закона к доказательствам по земельным спорам.

8.Обжалование решений по земельным спорам в кассационном порядке.

9.Обжалование решений по земельным спорам в надзорном порядке.

10. Порядок рассмотрения дел по земельным спорам по вновь открывшимся обстоятельствам.

11.Порядок исполнения решений по земельным спорам.

12.Основные направления профилактики по земельным спорам.

Задания для самостоятельной работы

Решите следующие задачи:

1. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки — стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

2. Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.

Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации? Решите дело.

Тема 11.

Ответственность за земельные правонарушения

План проведения практических занятий

1. Понятие и состав земельного правонарушения.

2. Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения.

Виды земельных правонарушений, их классификация.

3. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная ответственность, за нарушение земельного законодательства.

4. Изъятие земельных участков как вид земельно-правовой ответственности.

5. Ответственность за самовольное занятие земельного участка; захламливание и загрязнение земель; порчу и уничтожение плодородного слоя земли; нерациональное использование земель сельскохозяйственного назначения.

6. Порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства.

7. Органы государственного управления, имеющие право привлечения к ответственности за земельные правонарушения и их полномочия.

8. Причины совершения земельных правонарушений и пути их устранения.

9. Формы и методы прокурорского надзора в области земельных правоотношений.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

а) отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на изъятом из оборота земельном участке;

б) отчуждение части здания, строения, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;

2. Уголовная ответственность предусмотрена за следующие виды земельных правонарушений:

а) самовольный захват земель;

- б) порча земель;
 - в) регистрация заведомо незаконных сделок с землей;
 - г) искажение учетных данных государственного земельного кадастра;
 - д) самоуправство.
3. Признаки административной ответственности за земельные правонарушения:
- а) противоправность;
 - б) виновность;
 - в) исключительно личный характер;
 - г) наличие причиненного ущерба.

Тема 12.

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

План проведения практических занятий

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие правового режима использования земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Участники прав на земли сельскохозяйственного назначения и их права и обязанности, особенности правового режима их земель.
4. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения, земельных прав и обязанностей участников на землях сельскохозяйственного назначения.
5. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения.
6. Органы государственного управления и их функции.
7. Особенности юридических санкций за нарушение правового сельскохозяйственного назначения.
8. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям.
9. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
10. Правовой режим земель, предоставленных садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.
11. Правовое положение фонда перераспределения земель.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Публичный сервитут устанавливается
 - а) исключительно для обеспечения интересов государства
 - б) в интересах местного населения, государства и органов местного самоуправления, когда не требуется изъятия земельного участка
 - в) в интересах отдельных собственников, владельцев и пользователей земельных участков
2. Какой юридический факт служит основанием отвода земли в натуре (на местности)
 - а) решение компетентного органа о наделении заявителя конкретным земельным участком
 - б) заключение договора
 - в) заявление (ходатайство) заинтересованного лица
3. Правовые формы использования земельных участков—это
 - а) постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование
 - б) собственность, аренда, пользование, владение
 - в) собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование

Тема 13.

Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений)

План проведения практических занятий

1. Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений.
2. Понятие и состав земель поселений. Пригородные зоны.
3. Понятие правового режима использования земель поселений. Особенности правового режима земель отдельных видов поселений.
4. Участники прав на земли городов и иных поселений. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях городов и иных поселений. Правовое регулирование земельных торгов.
5. Особенности управления землями городов и иных поселений.
6. Право пользования землями транспорта, связи, инженерных коммуникаций, занятыми зданиями, строениями, сооружениями железно-дорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, магистралями инженерной инфраструктуры и связи предназначенные для этих целей.
7. Правовой режим земель пригородных зон.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:
 - а) За чертой поселений
 - б) Внутри поселения
 - в) И внутри поселения, и за его чертой
2. Деление земель на категории – это:
 - а) принцип земельного права
 - б) принцип земельной политики государства
 - в) метод земельного права
3. Объекты природы и культурного наследия, которые обладают особой ценностью, позволяют отнести земельный участок, на котором они расположены, к:
 - а) особо ценным землям;
 - б) землям природоохранного назначения;
 - в) землям рекреационного назначения.

Тема 14.

Правовой режим земель специального назначения

План проведения практических занятий

1. Понятие и общая характеристика правового режима земель специального назначения.
2. Критерии выделения категорий земель специального назначения.
3. Классификация видов земель специального назначения.
4. Соотношение земель специального назначения с другими категориями земель.
5. Субъекты права пользования землями специального назначения.
6. Виды режима земель специального назначения.
7. Правовой режим охранных и иных специальных зон на землях специального назначения.
8. Основные виды земель специального назначения.
9. Особенности правового режима земель, предоставленных для горнодобывающей промышленности. Особенности правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения.
10. Перспективы развития правового режима земель иного специального назначения.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Общая характеристика правового режима земель специального назначения.
2. Перспективы развития правового режима земель иного специального назначения в России.

Тема 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам

План проведения практических занятий

1. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
2. Виды прав граждан на земельные участки, их классификация.
3. Вещные права граждан на земельные участки, их содержание.
4. Обязательственные права граждан на земельные участки, их содержание.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на землю.
6. Особенности правового режима земель, используемых для ведения предпринимательской деятельности.
7. Особенности правового режима земель, используемых гражданами в своих потребительских целях.
8. Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от правового статуса приобретателя.
9. Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от местностей, в которых они находятся.
10. Законодательство России о правах граждан на земельные участки.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Права граждан на земельные участки, их классификация.
2. Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от правового статуса приобретателя.

Тема 16.

Правовой режим территорий земель особо охраняемых и объектов

План проведения практических занятий

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Понятие правового режима земель охраняемых территорий и объектов.
3. Участники прав на земли природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, культурного назначения.
4. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
5. Особенности управления землями данной категории.
6. Органы управления и их функции управления. Зонирование. Предоставление и изъятие земель.
7. Контроль за использованием и охраной земель.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Контроль за использованием и охраной земли.
2. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Тема 17.

Правовой режим земель лесного фонда

План проведения практических занятий

1. Понятие и состав земель лесного фонда.

2. Правовое значение подразделения лесов на группы и категории защищённости для правового режима земель лесного фонда.
3. Понятие правового режима использования земель лесного фонда.
4. Участники прав на земли лесного фонда.
5. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения: земельных прав и обязанностей участников на землях лесного фонда.
6. Особенности управления землями лесного фонда.
7. Органы управления и их функции.
8. Планирование использования земель лесного фонда.
9. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.
10. Перевод лесных земель в нелесные.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте доклады по следующим темам:

1. Понятие и состав земель лесного фонда.
2. Государственное управление лесным фондом и его землями.
3. Особенности правового режима земель лесного фонда.
4. Виды лесопользования.

Тема 18.

Правовой режим земель водного фонда и земель запаса

План проведения практических занятий

1. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Понятие правового режима земель водного фонда.
3. Правовой режим водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.
4. Участники прав на земли водного фонда.
5. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях водного фонда.
6. Особенности управления землями водного фонда.
7. Органы управления и их функции управления.
8. Предоставление и изъятие земель водного фонда.
9. Понятие и состав земель запаса.
10. Понятие правового режима земель запаса.
11. Особенности управления землями запаса.
12. Функции государственных органов по учету земель запаса.
13. Создание и использование земель фондов перераспределения различного целевого назначения.

Задания для самостоятельной работы

Тестирование

1. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ...
 - а) только за плату
 - б) бесплатно
 - в) за плату или бесплатно
 - г) любым удобным порядком
2. Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?
 - а) Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
 - б) Органы местного самоуправления городского округа;
 - в) Федеральные органы исполнительной власти.
3. Публичный и частный сервитуты
 - а) могут быть только постоянными

- б) устанавливаются на определенный срок либо без указания срока
в) могут быть только срочными

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

| Виды занятий | Виды используемых технологий | Методические разъяснения |
|------------------------------|---|---|
| Дистанционное занятие | <p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p> | <p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p> |
| Электронное занятие | <p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных</p> | <p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | образовательных ресурсов, разработанных преподавателями | |
|--|--|--|

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

| Тема дисциплины | Форма самостоятельной работы | Трудоемкость |
|---|---|--------------|
| 1. Понятие земельного права | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии, работа с интернет-ресурсами и ЭБС) | |
| | участие в НИРС, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 2. Источники земельного права | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 3. История правового регулирования земельных отношений в России | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 4. Понятие и виды земельных правоотношений | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 5. Право собственности и другие вещные права на землю | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 6. Правовое регулирование сделок с землей | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 7. Государственное управление землепользованием | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | участие в НИРС | |
| 8. Земельное - процессуальное право | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 9. Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 10. Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 11. Ответственность за земельные правонарушения | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | участие в НИРС, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 13. Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений) | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 14. Правовой режим земель специального назначения | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| | участие в НИРС, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам | проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 2 |
| | анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС | 1 |
| | подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС | |
| Всего часов на самостоятельную работу | | 30 |

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3. 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;
- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);
- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты

непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение

Аудитория № 303 «**Кабинет права социального обеспечения**» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 22 шт.

Стул ученический - 44 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 2 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Камера - 1 шт.
Книжная полка - 1 шт.
Информативные стенды - 6 шт.
Баннер - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.
Учебно-наглядные пособия
Учебно-методическая литература

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1
yearEducationalRenewalLicence
ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB
11.0.08
7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489619>
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

Дополнительные источники

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>
2. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12906-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489899>
3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

4. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

5. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08247-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489637>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: федер. конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997.- № 1. - Ст. 1.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - № 25. - Ст. 2954.
4. Об исполнительном производстве [Текст]: федер. закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2007.- № 41. - Ст. 4849.
5. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997.- № 30. - Ст. 3590.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31.- Ст. 3824.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001.- № 52 (ч. I). - Ст. 4921.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 16.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2002.- № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002.- № 46. - Ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г.- № 10.- Ст. 1391.
11. О прокуратуре Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. -1995. - № 47. - Ст. 4472.

12. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31.- Ст. 3215.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности» № 144-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 33, ст. 3349.
14. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 г. «О полиции» № 3-ФЗ (с изм. и доп. от 6 февраля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7, ст. 900.
15. О персональных данных [Текст]: федер. закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
16. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1992. - № 30.- Ст. 1792.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: федер. закон от 11.02.1993 № 4462-1(с изм. и доп. от 31.07.2020) // Российская газета.- 1993.- 13 марта.
18. О государственных должностях Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. № 32 (с изм. и доп. от 21.01.2020 г.) // Российская газета.- 1995. - № 11. - 17 января.
19. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 (с изм. и доп. от 01.01.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2004.- № 42. - Ст. 4111.
20. О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы[Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1406 (с изм. и доп. от 21.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2013.- № 1.- Ст. 13.
21. Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа [Текст]: Постановление Правительства РФ от 20.10.2015 № 1121// Собрание законодательства Российской Федерации.- 2015. - № 44. - Ст. 6121.
22. Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» [Текст]: Приказ ФССП России от 29.05.2012 г. № 256 (с изм. и доп. от 29.01.2018 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 2012.- № 38.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
2. <http://genproc.gov.ru/> -Генеральная прокуратура РФ.
3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
4. [http:// www.mvd.ru/](http://www.mvd.ru/) - МВД РФ.
5. <http://www.cdep.ru/> -Судебный департамент при Верховном суде РФ
6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
8. <http://www.consultant.ru/sys/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

11. <http://bookfi.org/g/Биболетова> - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей - <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания:

1. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
2. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
3. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
4. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
5. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
6. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания.

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Оценка знаний студентов осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (см.: Приложение к РП по дисциплине)

| Результаты обучения | Формы и методы контроля |
|---------------------|-------------------------|
|---------------------|-------------------------|

| (освоенные умения, усвоенные знания) | |
|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства; -правильно составлять и оформлять юридические документы; | <p>Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, правовые основы земельного права; -основные положения и понятия земельного права, сущность и содержание земельных правоотношений; -правовой статус субъектов земельных правоотношений; | <p>Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p> |

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Текст изменения | Протокол заседания кафедры | |
|-----------------------|-----------------|----------------------------|------|
| | | № | дата |
| 2023-2024 учебный год | | | |
| 1 | | | . |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
Е.А. Шуняева
«23» января 2023 г. (протокол № 5)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.20 «Земельное право»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Основная образовательная программа среднего профессионального
образования
Право и организация социального обеспечения
Квалификация
Юрист
Год набора 2023


Тамбов – 2023

ОДОБРЕН

на заседании кафедры гражданского права

«21» декабря 2022 года

протокол №4

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности

**40.02.01 - Право и организация
социального обеспечения**

Директор Института права и
национальной безопасности


 В.А. Шуняева


«23» января 2023 года

Составители:

 Булгаков Владимир Викторович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры
гражданского права

Согласовано:

 Орехова Анна Николаевна, начальник Управления социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности
ТГУ имени Г.Р. Державина.

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Земельное право»

«40.02.01- Право и организация социального обеспечения»

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹ | ПК, ОК | Наименование темы | Уровень освоения темы | Наименование контрольно-оценочного средства | |
|---|---------------------|--------------------------|--|---|--------------------------|
| | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Понятие земельного права | Знает: понятие земельного права и его нормы, виды юридических фактов в земельном праве, понятие и особенности юридических фактов. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере землепользования, различать юридические события и действия, их последствия в сфере землепользования. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области экологического права, решать правовые задачи, коллизии в сфере в сфере природопользования и охраны окружающей среды анализировать источники экологического права. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p> | <p>Источники земельного права.</p> | <p>Знает: иерархию источников земельного права, виды источников, виды юридических фактов в земельном праве, понятие и особенности юридических фактов. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере землепользования, различать юридические события и действия, их последствия в сфере землепользования, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере землепользования. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области земельного права, решать правовые задачи, коллизии в сфере земельного права, анализировать источники земельного права.</p> | <p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p> | <p>Вопросы для экзамена</p> |
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессионально</p> | <p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p> | <p>История правового регулирования земельных отношений в России</p> | <p>Знает: основные тенденции развития российского земельного права, историю его возникновения. Умеет: повышать свой интеллектуальный уровень по вопросам земельного права, применять новые знания и навыки по вопросам земельного права на практике, производить</p> | <p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p> | <p>Вопросы для экзамена</p> |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|----------------------|
| й деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессионально й деятельности | | | самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации. | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Понятие и виды земельных правоотношений | Знает: особенности правового статуса субъектов земельного права, виды субъектов земельного права, признаки субъектов земельного права. Умеет: выявлять особенности правового положения субъектов земельного права, дифференцировать субъектов земельного права по различным основаниям, выявлять признаки субъектов земельного права. Знает: особенности составления процессуальных документов в сфере землепользования, содержание «базовых» нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере земельного права. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|----------------------|
| снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | | | Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области земельного права, решать правовые задачи, коллизии. | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Право собственности и другие вещные права на землю | Знает: особенности и основания приобретения права собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами, особенности составления процессуальных документов в сфере землепользования, содержание «базовых» нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере земельного права. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области земельного права, решать правовые задачи, коллизии. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовое регулирование сделок с землей | Знает: особенности и основания приобретения права собственности на | Вопросы для устного опроса | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|--|-----------------------------|
| <p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p> | | | <p>земельные участки гражданами и юридическими лицами, особенности составления процессуальных документов в сфере землепользования, содержание «базовых» нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере земельного права. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области земельного права, решать правовые задачи, коллизии.</p> | <p>(собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p> | |
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> | <p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p> | <p>Государственное управление землепользованием</p> | <p>Знает: структуру и систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, их функции и компетенция по регулированию и управлению в сфере земельных отношений; формы и методы организации раскрытия и расследования земельных правонарушений. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права</p> | <p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p> | <p>Вопросы для экзамена</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|--|---|----------------------|
| Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | | | в области земельного права, решать правовые задачи, коллизии. | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Земельное - процессуальное право | Знает: особенности составления процессуальных документов в сфере землепользования, содержание «базовых» нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере природопользования и охраны окружающей среды, основы экологического права. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области экологического права, решать правовые задачи, коллизии в сфере в сфере природопользования и охраны окружающей среды анализировать источники экологического права. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|-------------------------|
| правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессионально й деятельности | | | | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн х задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональн й деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно- имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональн й деятельности | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовое обеспечение рациональног о использовани я и охрана земель по Российскому законодательс тву | Знает: правовой статус, права и обязанности субъектов земельных правоотношений, основные этические, нравственные понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению земельных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике земельных правонарушений. | Вопросы для устного опроса (собеседо вания), тестирова ние, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн х задач, оценивать | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных | Знает: нормы юридической ответственности за нарушения земельного законодательства; методы и средства поиска, систематизации и обработки земельной | Вопросы для устного опроса (собеседо вания), тестирова ние, | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|----------------------|
| их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | | споров | правовой информации. Умеет свободно оперировать юридическими понятиями земельного права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки земельной правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации. | доклады, рефераты, задачи | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Ответственность за земельные правонарушения | Знает: нормы юридической ответственности за нарушения земельного законодательства; методы и средства поиска, систематизации и обработки земельной правовой информации. Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями земельного права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки земельной правовой информации, оформления юридических документов и | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|----------------------|
| основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | | | проведения анализа информации. | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Знает порядок и основания перевода земель из одной категории в другую, особенности регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, виды и особенности правового регулирования различных форм хозяйствования, связанных с землей (К(Ф)Х, ЛПХ, садовые товарищества и т.д.) Умеет: выявлять обстоятельства, способствующие совершению земельных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике земельных правонарушений. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|----------------------|
| профессиональной деятельности | | | | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений) | Знает состав и особенности правового регулирования земель населенных пунктов, территорий общего пользования, основы градостроительного законодательства. Умеет: выявлять обстоятельства, способствующие совершению земельных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике земельных правонарушений. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовой режим земель специального назначения | Знает правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны и безопасности и иного специального назначения. Умеет определять зоны с особыми условиями | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|----------------------|
| результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | | | использования территорий. | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовой режим земель, принадлежащих гражданам | Знает виды и формы собственности на землю и особенности предоставления земельных участков для граждан и юридических лиц. Знает виды вещных прав на землю и особенности их содержания. Умеет: выявлять обстоятельства, способствующие совершению земельных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике земельных правонарушений. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------------------|--|---|----------------------|
| урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | | | | | |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности | ОК 1, ОК 4, ПК 1.4. | Правовой режим земель лесного фонда | Знает правовой режим и состав земель лесного фонда и земель запаса. Умеет: выявлять обстоятельства, способствующие совершению земельных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике земельных правонарушений. | Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | Вопросы для экзамена |
| Организовывать собственную | ОК 1, ОК 4, | Правовой режим земель | Знает правовой режим и состав земель | Вопросы для | Вопросы для экзамена |

| | | | | | |
|---|---------|-------------------------------|--|---|--|
| <p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p> | ПК 1.4. | водного фонда и земель запаса | <p>водного фонда, водоохраных зон и прибрежных защитных полос.</p> <p>Умеет: выявлять обстоятельства, способствующие совершению земельных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике земельных правонарушений.</p> | устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи | |
|---|---------|-------------------------------|--|---|--|

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для проведения устного опроса (собеседования)

Тема 1. Понятие земельного права

1. Предмет земельного права.
2. Понятие и особенности общественных земельных отношений.
3. Методы правового регулирования земельных отношений.
4. Принципы и система земельного права.
5. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина.
6. Понятие и виды земельных правовых норм земельного права. Механизм реализации норм земельного права.

Тема 2. Источники земельного права

1. Понятие и система источников земельного права.
2. Конституционные основы земельного права.
3. Международные договоры Российской Федерации как источники права.
4. Закон как источник земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
5. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права.
6. Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты министерств, ведомств как источники земельного права.
7. Правовое регулирование земельных отношений на региональном уровне.
8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, корпоративные (локальные) нормативные акты в сфере регулирования земельных отношений.
9. Нормативный договор как источник земельного права.
10. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Тема 3. История правового регулирования земельных отношений в России

1. Земельный строй допетровской России.
2. Общая характеристика земельно-правового режима России до 1861 года.
3. Общая характеристика земельно-правового режима России до 1917 года. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 гг.
4. Национализация земли и ее правовые последствия.
5. Современная земельная реформа.
6. Закон РСФСР от 23 ноября 1990 г «О земельной реформе».
7. Земельный кодекс РСФСР 1991 г.
8. Правовое обеспечение земельной реформы в Российской Федерации.

Тема 4. Понятие и виды земельных правоотношений

1. Понятие земельных правоотношений.
2. Виды земельных правоотношений.
3. Объекты земельных правоотношений.
4. Участники земельных правоотношений: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
5. Юридические лица ОВД и отдельные сотрудники ОВД как участники земельных правоотношений.
6. Основания возникновения земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
7. Роль органов внутренних дел в регулировании земельных правоотношений.

Тема 5. Право собственности и другие вещные права на землю

1. Виды вещных прав на земельные участки.
2. Понятие права собственности на землю.
3. Возникновение и развитие права собственности на землю.
4. Формы собственности на землю по законодательству Российской Федерации.
5. Участники права собственности на землю.
6. Объекты права собственности на землю.

- 7.Содержание права собственности на землю.
- 8.Правовое регулирование сделок с земельными участками.
- 9.Виды собственности на землю.
- 10.Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.
- 11.Аренда земельных участков.
- 12.Особенности купли-продажи земельных участков.
- 13.Государственная регистрация, юридическое удостоверение (оформление) прав на землю.
- 14.Гарантии прав на землю. Защита прав на землю. Способы защиты прав на землю.

Тема 9. Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству

- 1.Понятие рационального использования земель.
- 2.Количественный критерий рационального использования земель.
- 3.Качественный критерий рационального использования земель.
4. Способы правового обеспечения рационального использования отдельных категорий земель.
- 5.Организационно-правовые формы обеспечения рационального использования земель.
- 6.Комплекс правовых мероприятий по обеспечению рационального использования земель.
- 7.Понятие и общая характеристика охраны земель.
8. Цели и задачи охраны земель.
- 9.Правовое регулирование охраны земель.
10. Основные направления охраны земель по действующему законодательству.
- 11.Разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель.
- 12.Правовое регулирование отношений, возникающих при рациональной организации территориями; защите земель от эрозии и заражения; рекультивации, снятию и сохранению плодородного слоя почвы; консервации, деградированные и иных земель, нормировании предельно допустимых концентраций химических веществ в почве.
13. Экологические и санитарно-гигиенические требования, соблюдаемые при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель.
- 14.Правовое регулирование отношений, возникающих при мелиорации земель.
- 15.Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

Тема 11. Ответственность за земельные правонарушения

- 1.Понятие и состав земельного правонарушения.
- 2.Земельное правонарушение как разновидность экологического правонарушения. Виды земельных правонарушений, их классификация.
- 3.Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная ответственность, за нарушение земельного законодательства.
4. Изъятие земельных участков как вид земельно-правовой ответственности.
- 5.Ответственность за самовольное занятие земельного участка; захламление и загрязнение земель; порчу и уничтожение плодородного слоя земли; нерациональное использование земель сельскохозяйственного назначения.

- 6.Порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства.
- 7.Органы государственного управления, имеющие право привлечения к ответственности за земельные правонарушения и их полномочия.
- 8.Причины совершения земельных правонарушений и пути их устранения.
- 9.Формы и методы прокурорского надзора в области земельных правоотношений.

Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

- 1.Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
- 2.Понятие правового режима использования земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
- 3.Участники прав на земли сельскохозяйственного назначения и их права и обязанности, особенности правового режима их земель.
- 4.Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения, земельных прав и обязанностей участников на землях сельскохозяйственного назначения.
- 5.Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения.
- 6.Органы государственного управления и их функции.
- 7.Особенности юридических санкций за нарушение правового сельскохозяйственного назначения.
- 8.Правовой режим земель, предоставленных предприятиям.
- 9.Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 10.Правовой режим земель, предоставленных садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.
- 11.Правовое положение фонда перераспределения земель.

Тема 13. Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений)

- 1.Понятие и общая характеристика правового режима земель поселений.
- 2.Понятие и состав земель поселений. Пригородные зоны.
- 3.Понятие правового режима использования земель поселений. Особенности правового режима земель отдельных видов поселений.
- 4.Участники прав на земли городов и иных поселений. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях городов и иных поселений. Правовое регулирование земельных торгов.
- 5.Особенности управления землями городов и иных поселений.
- 6.Право пользования землями транспорта, связи, инженерных коммуникаций, занятыми зданиями, строениями, сооружениями железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, магистралями инженерной инфраструктуры и связи, предназначенные для этих целей.
- 7.Правовой режим земель пригородных зон.

Тема 14. Правовой режим земель специального назначения

- 1.Понятие и общая характеристика правового режима земель специального назначения.
- 2.Критерии выделения категорий земель специального назначения.
- 3.Классификация видов земель специального назначения.

- 4.Соотношение земель специального назначения с другими категориями земель.
- 5.Субъекты права пользования землями специального назначения.
- 6.Виды режима земель специального назначения.
- 7.Правовой режим охранных и иных специальных зон на землях специального назначения.
- 8.Основные виды земель специального назначения.
- 9.Особенности правового режима земель, предоставленных для горнодобывающей промышленности. Особенности правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения.
- 10.Перспективы развития правового режима земель иного специального назначения.

Тема 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам

Практическое занятие.

- 1.Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
- 2.Виды прав граждан на земельные участки, их классификация.
- 3.Вещные права граждан на земельные участки, их содержание.
- 4.Обязательственные права граждан на земельные участки, их содержание.
- 5.Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на землю.
- 6.Особенности правового режима земель, используемых для ведения предпринимательской деятельности.
- 7.Особенности правового режима земель, используемых гражданами в своих потребительских целях.
- 8.Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от правового статуса приобретателя.
- 9.Особенности приобретения гражданами прав на земельный участок в зависимости от местностей, в которых они находятся.
- 10.Законодательство России о правах граждан на земельные участки.

Тема 16. Правовой режим территорий земель особо охраняемых и объектов

Практическое занятие.

- 1.Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
- 2.Понятие правового режима земель охраняемых территорий и объектов.
- 3.Участники прав на земли природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, культурного назначения.
- 4.Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей участников на землях природоохранного, природно-заповедного, лечебно-оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
- 5.Особенности управления землями данной категории.
- 6.Органы управления и их функции управления. Зонирование. Предоставление и изъятие земель.
- 7.Контроль за использованием и охраной земель.

Критерии оценки ответа на практическом занятии:

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

2.2 Комплект материалов для проведения тестирования

1. Земельное право относится к:

- а) базовым отраслям права;
- б) специальным отраслям права;
- в) комплексным отраслям права;
- г) процессуальным отраслям права.

2. Какие общественные отношения являются предметом земельного права?

- а) отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земли;
- б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации;
- в) отношения в социальной сфере;
- г) все перечисленные выше отношения.

3. Действующий Земельный кодекс был принят в:

- а) 1991 г.;
- б) 1995 г.;
- в) 2001 г.;
- г) 2003 г.

4. К компетенции федеральных исполнительных органов по управлению земельным фондом относится:

- а) установление ограничений оборотоспособности земельных участков;
- б) определение размеров и порядка взимания платы за землю;
- в) установление предельных норм предоставления земельных участков;
- г) установление порядка изъятия земель;
- д) изъятие, выкуп земель для государственных нужд.

5. К компетенции исполнительных органов субъектов РФ относится:

- а) установление предельных норм предоставления земельных участков;
- г) установление порядка изъятия земель;
- д) изъятие, выкуп земель для государственных нужд;
- е) изъятие, выкуп земель для муниципальных нужд.

6. К компетенции органов местного самоуправления относится:

- а) установление льгот по налогам за землю;
- б) установление предельных норм предоставления земельных участков;
- г) установление порядка изъятия земель;
- д) изъятие, выкуп земель для государственных нужд;
- е) изъятие, выкуп земель для муниципальных нужд.

7. Содержание какого правомочия собственника является его возможностью извлекать из земли ее полезные свойства:

- а) правомочия владения;
- б) правомочия пользования;
- в) правомочия распоряжения;
- г) совокупность вышеперечисленных правомочий.

8. Из перечисленных ниже сделок выберете ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

- а) аренды;
- б) купли-продажи;
- в) мены;
- г) дарения.

9. Что может быть основанием возникновения сервитута?

- а) договор;
- б) приобретательная давность;
- в) судебное решение;

г) любое из перечисленных выше оснований.

10. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка?

- а) материальная;
- б) дисциплинарная;
- в) административная;
- г) уголовная.

11. Расставьте в правильном хронологическом порядке этапы землеустроительного процесса:

- а) составление землеустроительного проекта;
- б) утверждение землеустроительного проекта;
- в) перенесение утвержденного землеустроительного проекта в натуру;
- г) подготовительные работы;
- д) возбуждение ходатайства.

12. Система наблюдений (съемки, обследования и изменения) за состоянием земель называется:

- а) мониторингом;
- б) экологическим контролем;
- в) мелиорацией;
- г) кадастром.

13. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 года.

14. Частная собственность на землю признается лишь для земельных участков с целевым использованием:

- а) под индивидуальным жилищным строительством;
- б) под крестьянским (фермерским) хозяйством;
- в) под личным подсобным, садоводческим хозяйством;
- г) под приватизированными предприятиями;
- д) не признается ни для каких земельных участков.

15. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

- а) выбор земельного участка и принятие в порядке, установленном ЗК РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта;
- б) проведение работ по формированию земельного участка;
- в) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными ЗК РФ;
- г) государственный кадастровый учет земельного участка.

16. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, устанавливаются:

- а) федеральными законами;

- б) законами субъектов РФ;
- в) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

17. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, устанавливаются:

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

18. Отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

- а) отчуждение здания, строения, сооружения, находящихся на изъятом из оборота земельном участке;
- б) отчуждение части здания, строения, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;

19. Являются недействительными следующие условия договора купли-продажи земельного участка:

- а) устанавливающие право продавца выкупить земельный участок обратно по собственному желанию;
- б) предусматривающие рассрочку платежа за земельный участок;
- в) ограничивающие дальнейшее распоряжение участком;
- г) ограничивающие ответственность продавца в случае предъявления прав на земельные участки третьими лицами.

20. Собственник земельного участка имеет право:

- а) использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке пресные подземные воды, а также закрытые водоемы;
- в) использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке малораспространенные полезные ископаемые;
- б) возводить здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка;
- г) проводить мелиоративные работы.

21. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком прекращаются принудительно при:

- а) использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- б) неустранении совершенных умышленно, предусмотренных ЗК РФ, земельных правонарушений;
- в) использовании земельного участка способами, которые приводят к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
- г) неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях более 1 года;

д) неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях более 3 лет;

22. Не могут быть предметом ипотеки земельные участки:

- а) размеры которых меньше установленных минимальных предельных размеров;
- б) находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- в) находящиеся в общей совместной собственности членов сельскохозяйственных коммерческих организаций;
- г) сельскохозяйственного назначения.

23. К существенным условиям договора ипотеки земельных участков относятся:

- а) предмет залога;
- б) оценка предмета залога;
- в) страхование предмета залога;
- г) размер и срок исполнения основного обязательства.

24. К землям рекреационного назначения относятся земли:

- а) природоохранного назначения;
- б) сельскохозяйственного назначения;
- в) историко-культурного назначения;
- г) предназначенные для организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

25. Основными принципами права пользования землями водного фонда являются:

- а) экологическая безопасность использования водоемов;
- б) приоритет использования водных объектов для питьевых или бытовых нужд населения;
- в) нормирование воздействия на водные объекты;
- г) экономическое регулирование использования водных объектов;
- д) приоритет профилактики нарушений;
- е) строго целевое использование природных объектов и водоемов.

26. Уголовная ответственность предусмотрена за следующие виды земельных правонарушений:

- а) самовольный захват земель;
- б) порча земель;
- в) регистрация заведомо незаконных сделок с землей;
- г) искажение учетных данных государственного земельного кадастра;
- д) самоуправство.

27. Признаки административной ответственности за земельные правонарушения:

- а) противоправность;
- б) виновность;
- в) исключительно личный характер;
- г) наличие причиненного ущерба.

28. Установлены следующие формы платы за землю:

- а) земельный налог;
- б) арендная плата;
- в) кадастровая стоимость;
- г) нормативная цена земли.

29. По своему правовому статусу фермерское хозяйство является:

- а) самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица;
- б) коммерческим сельскохозяйственным предприятием;
- в) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

30. В безвозмездное срочное пользование могут предоставляться земельные участки:

- а) из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, иным гражданам и юридическим лицам на основании договора;
- б) из земель организаций, гражданам в виде служебного надела;
- в) из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, юридическим лицам на срок не более 1 года;
- г) по действующему законодательству не могут предоставляться.

Ключ к тесту

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| б | а | в | д | г | е | г | а | г | в |

| | | | | | | | | | |
|-------|----|----|----|------|----|----|----|----|----|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| габвд | а | в | д | агбв | б | в | б | г | б |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| авд | б | г | г | е | бв | аб | аб | в | абв |

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.3 Комплект материалов по подготовке докладов

Тема 8. Земельно-процессуальное право

1. Понятие и виды земельного процесса.
2. Особенности производства по разрешению земельных споров.
3. Государственный контроль в сфере землепользования.

Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда

1. Понятие и состав земель лесного фонда.
2. Государственное управление лесным фондом и его землями.
3. Особенности правового режима земель лесного фонда.
4. Виды лесопользования.

Критерии оценивания доклада

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»**, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований, написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Методические указания по подготовке докладов

Под докладом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме доклада, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач доклада. Заголовка **«ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ»** в содержании доклада быть не должно.

Текст доклада должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части доклада ссылок на использованные источники.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения доклада, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для доклада их рекомендуемое количество от 15 до 30.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем доклада должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Доклад может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на

страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент доклада начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

2.4 Комплект материалов по решению задач

Тема 10. Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров

1. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки — стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

2. Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.

Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации? Решите дело.

3. Павлова В.М. обратилась в суд с исковым заявлением к Министерству финансов края о возмещении стоимости земельной доли, изъятой для государственных нужд, убытков, компенсации морального вреда. В обосновании исковых требований Павлова указала, что на праве собственности ей принадлежали земельные доли сельскохозяйственного назначения, которые были изъяты под строительство автомобильной дороги. В настоящее время построена автодорога, а убытки причиненные собственнику изъятием земельных участков для государственных нужд, не возмещены. Из письма Министра сельского хозяйства Марченко В.В. следует, что средняя рыночная стоимость зерновых культур составляет 6,5 руб/кг. Ответчик иск не признал, сославшись на то, что выкуп для государственных нужд возможен только в отношении надлежащим образом оформленного земельного участка, а не земельной доли. Кроме того, в силу протокола собрания, Павлова выделила только часть земельной доли для последующей продажи Управлению дорожного хозяйства Министерства промышленности, транспорта и связи под строительство дороги. Остальная часть земельной доли, как следует из

протокола, осталась за ней. Решите дело. Какой орган обязан возместить причиненные изъятием убытки и в каком размере? Как определить размер морального вреда?

Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

2.5 Комплект материалов для подготовки рефератов

Тема 6. Правовое регулирование сделок с землей

1. Органы управления земельным фондом.
2. Содержание и правовые основы совершения землеустроительных действий.
3. Контроль за соблюдением земельного законодательства.
4. Мониторинг земель.
5. Разрешение земельных споров.
6. Понятие, виды и общая характеристика правовой охраны земель.
7. Содержание юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
8. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность за нарушения земельного законодательства.
10. Административно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
11. Специальная ответственность за нарушение земельного законодательства.
12. Сделки с земельными участками.

13. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат для студента (обучающегося) представляет собой небольшое научное исследование, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Реферат позволяет выявить разнообразие подходов к той или иной теме. При подготовке к написанию работы студент (обучающийся) должен изучить необходимую литературу по предмету реферативного исследования, кратко и ясно изложить мнения различных исследователей и, по возможности, дать свое понимание заданной проблемы.

Основные требования к содержанию реферата

- материал, использованный в реферате, должен строго относиться к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой студенты (обучающиеся) согласны.

Работа над рефератом включает следующие этапы подготовки:

1. Вводный:

- осмысление темы;
- нахождение литературы по теме;
- выборочное чтение и конспектирование литературы по теме;
- написание плана реферата и составление списка используемой литературы;
- написание введения

2. Основной:

- написание основной части реферата;
- написание заключения

3. Заключительный:

- оформление реферата;
- работа над оглавлением

4. Защита реферата.

1. Вводный этап

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Выбирая проблему для написания реферативной работы, студент (обучающийся) может воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Но интерес студента (обучающегося) к теме реферата определяет качество проводимого им исследования и соответственно успешность его защиты. Поэтому можно попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Работа над планом

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо составить план исследования.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План - это точный и краткий перечень положений в том порядке как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Работа над введением

Введение - одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложения и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет не более 1 машинописной страницы. Введение обычно содержит: вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач литературного исследования, краткий обзор литературы и источников по проблеме и вывод.

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно обязательно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме - в этой части введения необходимо кратко охарактеризовать основные источники и литературу, с которой студент (обучающийся) работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Вывод - это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

2. Основной этап

Работа над содержанием реферата (основной части)

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Реферат показывает личное отношение студента (обучающегося) к излагаемому материалу. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме), например: нами предполагается, мы сделали вывод;
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

В содержании реферата необходимо:

- произвести разбивку материала на главы (две или три, причем первая глава – теоретическая, небольшая по объему; вторая глава – основная, отвечающая на главные вопросы темы; третья глава должна отражать связь первых двух с практикой);
- главы следует разбить на параграфы;
- сформулировать краткие выводы по главам и параграфам;
- определить свое отношение к исследуемой проблеме, позицию, мнение и взгляды.

Написание заключения

Заключение - самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- обобщение основных положений и выводов в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Ориентировочный объем реферата составляет не менее 5 страниц.

2.6 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Вопросы по дисциплине «Земельное право» для экзамена:

1. История развития земельного права. Понятие земельного права как отрасли права.
2. Предмет земельного права. Методы земельного права.
3. Система земельного права. Земельное право как учебная дисциплина и отрасль науки.
4. Принципы земельного права и земельного законодательства.
5. Разграничение земельной, гражданской, административной и иных отраслей права.
6. Понятие и виды источников земельного права.
7. Закон как источник земельного права.
8. Указы президента Российской Федерации и подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как источники земельного права.
9. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления как источники земельного права.
10. Земельно-правовые нормы.
11. Земельные правоотношения.
12. Субъекты, объекты земельных правоотношений.
13. Содержание земельных правоотношений.
14. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
15. Земельная реформа и ее правовое обеспечение.
16. Виды вещных прав на земельные участки.
17. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.
18. Формы земельной собственности.
19. Субъекты и объекты земельной собственности.
20. Государственная собственность на землю.
21. Частная собственность на земельные участки.
22. Правовое регулирование сделок с земельными участками.
23. Правовое регулирование купли-продажи земельных участков.
24. Правовое регулирование залога земельных участков.
25. Правовое регулирование аренды земельных участков.
26. Право собственности на землю юридического лица.
27. Право пожизненного наследуемого владения.
28. Право постоянного (бессрочного) землепользования.
29. Сервитута на земельные участки.
30. Полномочия собственников, землевладельцев, землепользователей при использовании земли.
31. Защита и гарантии прав землеобладателей.
32. Основания возникновения прав на землю.
33. Основания прекращения прав на землю.
34. Разрешение земельных споров.

35. Понятие и состав земельного фонда. Государственное управление земельным фондом.
36. Правовая охрана земель. Контроль за использованием и охраной земель.
37. Органы управления земельным фондом и их функции.
38. Государственный земельный кадастр.
39. Федеральная служба земельного кадастра.
40. Землеустройство: понятие и порядок проведения.
41. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земельных участков для государственных или общественных нужд и временном их изъятии.
42. Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков.
43. Нормы предоставления земельных участков.
44. Правовое регулирование и учет использования земель.
45. Мониторинг земель.
46. Правовое регулирование платы за землю.
47. Оценка земли.
48. Земельный налог. Общие понятия.
49. Налоговая база по земельному налогу.
50. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
51. Налоговые ставки и налоговые льготы.
52. Нормативная цена земли.
53. Использование средств, полученных в качестве платы за землю.
54. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.
55. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды.
56. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
57. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
58. Возмещение убытков, причиненных нарушением земельного законодательства.
59. Ответственность за самовольное занятие земель.
60. Ответственность за порчу земель.
61. Ответственность за уничтожение плодородного слоя почвы.
62. Служебные земельные наделы.
63. Состав земель в Российской Федерации.
64. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (крестьянских хозяйств).
65. Субъекты права на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель предприятий, кооперативов, ассоциаций.
66. Права и обязанности субъектов права на земли сельскохозяйственного назначения.
67. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.
68. Права на земли в пределах населенных пунктов (поселений).
69. Пригородные зоны.
70. Правовой режим земель промышленности и иного несельскохозяйственного назначения.
71. Субъекты, объекты и виды прав на земли промышленности и иного несельскохозяйственного назначения.
72. Правовой режим земель энергетики.
73. Правовой режим земель транспорта и виды прав на них.
74. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
75. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.

76. Правовой режим особо ценных земель.
77. Правовой режим земель Закрытого административно-территориального района.
78. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.
79. Правовой режим земель, курортных и лечебно-оздоровительных, рекреационных зон.
80. Понятие и состав лесного фонда. Правовой режим земель лесного фонда и нелесной растительности.
81. Управление лесным фондом. Организация лесного хозяйства.
82. Право лесопользования, его виды. Права и обязанности лесопользователей.
83. Охрана земель лесного фонда. Ответственность за лесонарушения.
84. Понятие и состав водного фонда. Правовой режим вод и земель водного фонда.
85. Управление водным фондом. Контроль за использованием и охраной вод и земель водного фонда.
86. Право водопользования и его виды. Права, обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда.
87. Охрана вод и земель водного фонда. Водоохранные зоны.
88. Понятие и состав земель запаса. Особенности правового регулирования земель запаса.
89. Выделение земель запаса.
90. Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.
91. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр.
92. Правовое регулирование земельных торгов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Земельное право»

| | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА |
|---------------------|--|
| оценка «отлично» | Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| оценка «хорошо» | Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений. |
| оценка «удовлет- ворительно» | Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания. |
| оценка «неудовлет- ворительно» | Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. |

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), компьютерный аудиосистема.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: для проведения занятий используются плакаты, таблицы, графики, презентации, схемы и другие наглядные пособия.

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489619>

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

Дополнительные источники

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

2. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12906-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489899>

3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

4. Земельное право России: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

5. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08247-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489637>

Нормативные правовые акты

23. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
24. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: федер. конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997.- № 1. - Ст. 1.
25. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - № 25. - Ст. 2954.
26. Об исполнительном производстве [Текст]: федер. закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2007.- № 41. - Ст. 4849.
27. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997.- № 30. - Ст. 3590.
28. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: федер. закон от

- 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
29. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. I). - Ст. 4921.
30. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 16.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. I). - Ст. 1.
31. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. - № 10. - Ст. 1391.
33. О прокуратуре Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
34. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
35. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности» № 144-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 33, ст. 3349.
36. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 г. «О полиции» № 3-ФЗ (с изм. и доп. от 6 февраля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7, ст. 900.
- 37.
38. О персональных данных [Текст]: федер. закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
39. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
40. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: федер. закон от 11.02.1993 № 4462-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020) // Российская газета. - 1993. - 13 марта.
41. О государственных должностях Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. № 32 (с изм. и доп. от 21.01.2020 г.) // Российская газета. - 1995. - № 11. - 17 января.
42. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 (с изм. и доп. от 01.01.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 42. - Ст. 4111.
43. О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1406 (с изм. и доп. от 21.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 1. - Ст. 13.
44. Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа [Текст]: Постановление Правительства РФ от 20.10.2015 № 1121 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 44. - Ст. 6121.
45. Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» [Текст]: Приказ ФССП России от 29.05.2012 г. № 256 (с изм. и доп. от 29.01.2018 г.) //

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 2012.- № 38.

Интернет-ресурсы:

12. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
13. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ.
14. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
15. <http://www.mvd.ru/> - МВД РФ.
16. <http://www.cdep.ru/> - Судебный департамент при Верховном суде РФ
17. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
18. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
19. <http://www.consultant.ru/sys/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
20. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
21. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
22. <http://bookfi.org/g/Биолетова> - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

Электронно-справочные системы:

7. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
8. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
9. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
10. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
11. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
12. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания:

8. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
9. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
10. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
11. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
12. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
13. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания.

3. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
4. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.