

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Института права и национальной безопасности  
\_\_\_\_\_ Г.А. Шуняева  
«23» января 2023 г. (протокол № 5)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной  
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
(ПФР)»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
основная образовательная программа среднего профессионального  
образования

Право и организация социального обеспечения

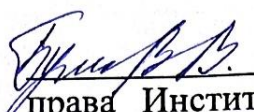
Квалификация

Юрист

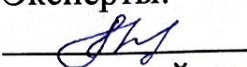
Год набора 2023


Тамбов – 2023

Разработчики программы:

 Булгаков В.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Эксперты:

 Орехова Анна Николаевна, начальник управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры гражданского права «21» декабря 2022 года, протокол №4.

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01- Право и организация социального обеспечения

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный цикл, профессиональный модуль.

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование комплекса знаний и умений в области системы правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения в современной России в части соответствующих учебно-образовательных и практических представлений об источниках права социального обеспечения (нормативных правовых актах и др.), о способах реализации социальных прав граждан (в том числе в рамках договорных отношений (добровольное страхование, договоры на предоставление социальных услуг и пр.), особенностях правоприменительного процесса по вопросам социальной поддержки и социальной защиты гражданина и человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  
 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  
 принимать решения об установлении опеки и попечительства;  
 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  
 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  
 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  
 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  
 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	198
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	
в том числе:	132
лекционные занятия	60
практические занятия	72
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	

<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b> в том числе:	<b>66</b>
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<i>Экзамен</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2.1. Содержание лекций

<b>№ темы</b>	<b>Название раздела/темы</b>	<b>Технология проведения</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>
1	Этапы становления и развития системы социального обеспечения. Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ	Вводная лекция Мультимедийное оборудование	5
2	Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление	Лекция-визуализация Мультимедийное оборудование	5
3	Государственная система социального обеспечения	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	5
4	Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	5
5	Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	5
6	Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	5
7	Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	5
8	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	5
9	Организация работы органов,	Лекция-консультация	5

	осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Мультимедийное оборудование	
10	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	5
11	Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	5
12	Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	5

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

**Вводная** – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемым положением среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития и называются имена ученых, которые сделали открытия в данном направлении, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к зачету или экзамену.

**Информативная** – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Классический вариант лекций, применяемый в высшей школе.

**Обзорная** – предполагает системный подход в предоставлении информации без детализации данных, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Основу теоретической базы составляет концептуальная составляющая курса или основных его разделов.

**Визуализация данных** – одна из форм подачи материала, когда используются визуальные формы восприятия с использованием аудио техники или видеовоспроизведения материала. Лекция сводится к комментированию материалов,

которые воспроизводятся на экране, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

**Консультация** – может быть представлена в нескольких вариантах. Первый предполагает диалог в виде «вопрос-ответ». При этом отвечает на вопросы студентов лектор по всему курсу, либо по выбранной теме или разделу. Второй вариант заключается в схему «вопрос-ответ-дискуссия» и сочетает в себе изложение нового материала, постановку вопросов и поиск ответов на интересующие вопросы, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

### 2.2.2. Практические (семинарские) занятия

№ темы	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Трудоемкость (час.)
1	Этапы становления и развития системы социального обеспечения. Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ	Проблемный семинар, Вопросы для обсуждения, Структурированная и управляемая дискуссия в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	6
2	Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление	Семинар-конференция, Вопросы для обсуждения, Тест, Обсуждение докладов в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
3	Государственная система социального обеспечения	Семинар-беседа, Вопросы для обсуждения, Тест, Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
4	Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы	Семинар-беседа с решением задач, Обсуждение предложенных вопросов, Практическое задание, Вопросы для обсуждения, Обсуждение докладов, Тест в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6

5	Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	Семинар-коллоквиум, Вопросы для обсуждения, Тест в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
6	Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Семинар-круглый стол, Вопросы для обсуждения, Обсуждение докладов, Тест в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
7	Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Семинар-исследование, Вопросы для обсуждения, Тест, Обсуждение докладов в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
8	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Семинар-исследование, Вопросы для обсуждения, Тест, Обсуждение докладов в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
9	Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Семинар-исследование, Вопросы для обсуждения, Тест, Обсуждение докладов, Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
10	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Семинар-беседа, Вопросы для обсуждения, Тест, Обсуждение докладов, Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
11	Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Семинар-беседа, Вопросы для обсуждения, Тест, Обсуждение докладов, Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6



12	Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Семинар-беседа, Тест, Обсуждение докладов, Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	6
----	---	--	---

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

<b>Виды занятий</b>	<b>Виды используемых технологий</b>	<b>Методические разъяснения</b>
<b>Дистанционное занятие</b>	<p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p>	<p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p>

<b>Электронное занятие</b>	<p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете,</p> <p>электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p>	<p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p>
----------------------------	--	---

#### 2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
1	Этапы становления и развития системы социального обеспечения. Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
2	Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	2
3	Государственная система социального обеспечения	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и	3

		дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
4	Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Подготовка рецензии научной статьи по теме, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
5	Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
6	Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
7	Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
8	Организация работы	Проработка конспектов лекций и	3

	органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
		Подготовка доклада с презентацией, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
9	Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
10	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
11	Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Подготовка доклада, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
12	Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Подготовка к участию в коллоквиуме, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Рекомендации по теоретическому обучению**

Порядок изучения курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» студентами очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- участие в семинарских занятиях;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение письменных заданий;
- сдачу дифференцированного зачета.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения видов лекций со студентами. При прослушивании лекционного курса студентами должно быть обращено особое внимание на взаимосвязь различных отраслей права с предметом «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Самостоятельная работа требует наличия у учащихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы студентов: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, изучение нормативных актов, на которые опирается теоретический материал, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах семинарских занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» завершается сдачей дифференцированного зачета, который является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к дифференцированному зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие дифференцированному зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

#### **Критерии оценки теоретического обучения:**

- предварительная самостоятельная подготовка по заявленной тематике;
- умение логически применять теоретические знания в разных ситуациях;
- умение ориентироваться в законодательстве;
- конспектирование лекционного материала.

### **3.2. Рекомендации по практическому обучению**

Семинарские занятия проводятся методом дискуссии, обсуждения докладов, развернутой беседы, вопросно-ответным методом.

Отдельные виды деятельности студентов на семинарских занятиях:

1. Анализ понятийного аппарата, характерного для той или иной темы. Данный вид самостоятельной работы предполагает проверку знаний студентов, полученных относительно теоретических представлений, а также выявляет умение анализировать понятия, выделять в них основные признаки и умение сравнивать схожие определения с целью обозначения общих признаков и акцентирования внимания на признаках, отличающих сравниваемые понятия.

2. Проверка системных знаний, полученных на лекционных занятиях или при самостоятельном изучении тем дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

(ПФР)» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций и т.д. отдельных институтов «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

3. Анализ нормативных правовых актов.

4. Соотнесение общих категорий, относящихся к изучаемому предмету с видами, входящими в их состав.

5. Выполнение тестовых заданий, предполагает выделение одного или несколько правильных ответов из предложенных.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях при ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача экзамена проходит в письменно - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятий: лекционным, семинарским, при подготовке к экзамену, тестированию и участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой обозначает приобретение навыков к осмысленному пользованию источников.

#### **Методы работы с литературой:**

**Метод повторения:** прочитанный текст заучивается наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, однако, полученные таким образом сведения легко забываются.

**Метод кодирования:** прочитанный текст подвергается некоторой обработке. С этой целью проводится ряд мыслительных операций: составление комментария к новым данным; оценка их значения; постановка вопросов; сопоставление полученных сведений с ранее известными данными, проведение различного рода ассоциаций.

Для улучшения обработки информации следует устанавливать осмысленные связи, а также структурировать новые сведения.

При изучении научной, учебной и иной литературы ведутся рабочие записи.

**Формы записей:** простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**План** - самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

План является наиболее краткой и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. То есть это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем: во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения; во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании; в-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное; в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

**Выписки** - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основную суть содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Таким образом, выписки – это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

**Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок: во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала; во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

**Аннотация** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

**Резюме** – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

**Конспект** – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

**Критерии оценки выполнения практического задания:**

- предварительная подготовка к практическому занятию;
- знание материала по изучаемой теме;
- умение пользоваться нормативными актами по изучаемой теме;
- способность определить и аргументировать собственную позицию по изучаемой теме.

**Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через



информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

#### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Аудитория № 303 «Кабинет права социального обеспечения» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок,

практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

*Перечень основного оборудования:*

Стол ученический - 22 шт.

Стул ученический - 44 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 2 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Камера - 1 шт.

Книжная полка - 1 шт.

Информативные стенды - 6 шт.

Баннер - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Учебно-методическая литература

*Перечень программного обеспечения:*

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1  
yearEducationalRenewalLicence

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB  
11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350>

2.Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070>

Дополнительные источники:

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
4. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070>
6. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>
7. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349>
8. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782>
9. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
10. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494841>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Ст. 7, 33, 37-39, 41, 45, 46, 53. «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. № 237
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 1994 г. № 13 ст. 1447 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
4. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 572 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
5. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г., № 21, ст. 699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
6. Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий». ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г., № 44, ст. 1428 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366 (со всеми последующими на день ознакомления с актом).
8. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г., № 17, ст. 888 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
10. Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г., № 7 ст. 247 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
11. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г., № 9, ст. 328 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г., № 16, ст. 551 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
13. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах». ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г., № 12, ст. 425 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
14. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ». СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2 ст. 74 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
15. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». СЗ РФ от 11 декабря 1995 г., № 50, ст. 4870 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке». СЗ РФ от 15 января 1996 г., № 3, ст. 143 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

21. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14 ст. 1401 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3, ст. 349 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

24. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3586 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13 ст. 1475 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

28. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». СЗ РФ от 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

30. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3815 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

31. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

32. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г., № 48, ст. 5850 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом)

33. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом)

34. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3686 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

35. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации». СЗ РФ от 14 августа 2000 г., № 33, ст. 3348 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

36. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием». СЗ РФ от 13 ноября 2000 г., № 46, ст. 4538 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

37. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49 ст. 4561 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

39. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

40. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (Часть I) ст. 4920 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом) (с 1 января 2015 года применяется только в части норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий).

41. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2 ст. 128 (со всеми последующими дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом).

42. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10 ст. 964 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

43. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4188 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

44. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

45. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 18 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

46. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

47. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № 30 ст. 3738 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

48. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16 ст. 1815 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

49. Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19 ст. 2292 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

50. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ». СЗ РФ от 6 декабря 2010 г. № 49 ст. 6422 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

51. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3266 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

52. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

53. Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4559 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

54. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4595 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

55. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7038 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

56. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов». СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

57. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации». СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV) ст. 6950 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

58. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7598 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

59. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом)

60. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8 ст. 721 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом)

61. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6965

62. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. N 52 (часть I) ст. 6987.

63. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6989

64. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6991

65. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 7007

66. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209

#### Интернет-источники:

1. [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
2. [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru) – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
3. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – официальный сайт Пенсионного фонда РФ
4. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) – официальный сайт Фонда социального страхования РФ
5. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
6. [www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow](http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow) – официальный сайт Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии (на русском и английском языках)

#### Информационно - справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ <http://lib.tsutmb.ru>
2. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей <https://elibrary.tsutmb.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам <http://www.biblioclub.ru>
4. ЭБС «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских



научно-технических журналов <http://elibrary.ru>

6. ЭБС «IPRbooks» База данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru>

7. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. <https://нэб.рф>

8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина – электронный архив публичных документов <http://www.prilib.ru>

9. Электронный справочник «Информо» – база данных документов федеральных органов исполнительной власти и методического сопровождения образовательного процесса (вуз и ссуз) [www.informio.ru](http://www.informio.ru)

10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Архив научных журналов зарубежных издательств <https://arch.neicon.ru>

12. Словари АБВУЯ Lingvo x3. Европейская версия (6 европейских языков). Установлены стационарно на ПК ТГУ.

#### *Периодические издания:*

1. Актуальные проблемы государства и права: научно-практический юридический рецензируемый журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: выходит 4 раза в год.

2. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Сер.

4. Государство и право: реферативный журнал, 1995-2020. Периодичность: 4 раза в год.

3. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.

4. Современное право: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

5. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода:

6. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

7. Правовое государство: теория и практика: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год

8. Российская юстиция, 1995-2015; 2016 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

9. Российский юридический журнал: научно-теоретическое, информационное и практическое издание, 2010-2020. Периодичность: 6 раз в год.

10. Юридический мир: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

11. Юридическое образование и наука: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

12. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

13. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

#### *Официальные издания*

14. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.

15. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

16. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

17. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля
<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul> <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практических заданий.</li> <li>• Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний</li> <li>• текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</li> </ul>

получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

<p>обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
--	--

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2023-2024 учебный год			
1			.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Института права и национальной безопасности  
И.А. Шуняева  
«23» января 2023 г. (протокол № 5)



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной  
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
(ПФР)»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования

Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Год набора 2023


Тамбов – 2023

**ОДОБРЕН**

на заседании кафедры гражданского права

«21» декабря 2022 года

протокол №4

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности

**40.02.01 - Право и организация  
социального обеспечения**

Директор Института права и  
национальной безопасности


 В.А. Шуняева

«23» января 2023 года

Составители:

 Булгаков Владимир Викторович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
гражданского права

Согласовано:

 Орехова Анна Николаевна, начальник Управления социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой  
гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности  
ТГУ имени Г.Р. Державина.

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

## «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

«40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 1. Этапы становления и развития системы социального обеспечения. Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ	1 знает основные этапы развития и становления системы социального обеспечения умеет анализировать действующего законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты населения  2 знает международное законодательство по вопросам социальной защиты населения умеет анализировать действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем  3 знает федеральное законодательство по	Вопросы для обсуждения	вопросы для дифференцированного зачета



<p>фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам</p>			<p>вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.). умеет анализировать действующего законодательства в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционировани я; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессионально й деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессионально й деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>         вопросам и          вопросам          оказания          социальной          помощи          вышестоящим в          порядке          подчиненности          лицам;          порядок ведения          базы данных          получателей          пенсий, пособий,          компенсаций и          других          социальных          выплат, оказания          услуг;          документооборот          в системе органов          и учреждений          социальной          защиты          населения,          органов          Пенсионного          фонда          Российской          Федерации;          федеральные,          региональные,          муниципальные          программы в          области          социальной          защиты          населения и их          ресурсное          обеспечение;          Кодекс          профессионально          й этики          специалиста          органов и          учреждений          социальной          защиты          населения,          органов          Пенсионного          фонда          Российской       </p>					
---	--	--	--	--	--

Федерации.					
<p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой</p>	<p>ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Тема2. Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление</p>	<p>1</p> <p>знает общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие и признаки социального обеспечения (особые общественные связи, источники финансирования, особый субъектный состав, гарантированность)</p> <p>умеет применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>2</p> <p>знает понятие социальной защиты и социальной защиты населения. Понятие управления социальным обеспечением.</p> <p>умеет применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные</p>	<p>Вопросы для обсуждения</p> <p>Тест</p> <p>Обсуждение докладов</p>	<p>вопросы для дифференцированного зачета</p>

<p>отчетности;  выявлять по базе  данных лиц,  нуждающихся в  мерах  государственной  социальной  поддержки и  помощи, с  применением  компьютерных  технологий;  принимать  решения об  установлении  опеки и  попечительства;  осуществлять  контроль и учет  за  усыновленными  детьми, детьми,  принятыми под  опеку и  попечительство,  переданными на  воспитание в  приемную семью;  направлять  сложные или  спорные дела по  пенсионным  вопросам, по  вопросам  оказания  социальной  помощи  вышестоящим в  порядке  подчиненности  лицам;  разграничивать  компетенцию  органов  социальной  защиты  населения,  Пенсионного  фонда  Российской  Федерации,  определять их</p>			<p>акты организаций,  регулирующие  организацию работы  органов Пенсионного  фонда Российской  Федерации и  социальной  защиты населения;</p> <p>3  знает какие органы  осуществляют  управление. Понятие  осуществления  социального  обеспечения,  нормотворчество и  правоприменение.</p> <p>умеет применять  нормативные  правовые  акты федерального,  регионального,  муниципального  уровней,  локальные  нормативные  акты организаций,  регулирующие  организацию работы  органов Пенсионного  фонда Российской  Федерации и  социальной  защиты населения</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие</p>					
--	--	--	--	--	--

<p> функции  работников  органов и  учреждений  социальной  защиты  населения,  органов  Пенсионного  фонда  Российской  Федерации;  передовые формы  организации  труда,  информационно-  коммуникационн  ые технологии,  применяемые в  органах  Пенсионного  фонда  Российской  Федерации,  органах и  учреждениях  социальной  защиты  населения;  процедуру  направления  сложных или  спорных дел по  пенсионным  вопросам и  вопросам  оказания  социальной  помощи  вышестоящим в  порядке  подчиненности  лицам;  порядок ведения  базы данных  получателей  пенсий, пособий,  компенсаций и  других  социальных  выплат, оказания  услуг; </p>					
--	--	--	--	--	--



<p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>					
<p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц,</p>	<p>ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК</p>	<p>Тема 3. Государственная система социального обеспечения</p>	<p>1 знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права</p> <p>умеет толковать и</p>	<p>Вопросы для обсуждения</p> <p>Тест</p> <p>Решение задач</p>	<p>вопросы для дифференцированного зачета</p>

<p>нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять</p>	2.3.		<p>правильно применять правовые нормы</p> <p>2</p> <p>знает общие понятие государственной системы социального обеспечения: понятие государственной системы социального обеспечения; понятие и значение государственной пенсионной системы; страховая пенсионная система; бюджетная пенсионная система; различия между страховой и бюджетной пенсионной системой (источники финансовых средств, круг лиц подлежащих обеспечению, различия в нормах предоставления и др.).</p> <p>умеет</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>3</p> <p>знает классификацию социальных пособий и компенсационных выплат (целевое</p>		
--	------	--	--	--	--

<p>контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать:</p>			<p>назначение, продолжительность выплаты, финансовые источники, круг субъектов-получателей и др.); структуру государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат; государственную систему социальных услуг(социального обслуживания); формы социального обслуживания ; типы учреждений, предоставляющие социальное обслуживание; социальное обслуживание пожилых и инвалидов; уметь толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,</p>			<p>власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты</p>					
---	--	--	--	--	--

населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.					
уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема4. Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы	1 знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий  2  знает систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения	Вопросы для обсуждения  Обсуждение докладов  Тест	вопросы для дифференцированного зачета

<p>Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной</p>			<p>умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</p> <p>3</p> <p>знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения; умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирова ния; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессионально й деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессионально й деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной</p>					
--	--	--	--	--	--



<p>защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам</p>					
--	--	--	--	--	--

оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.					
уметь:	ОК-1,	Тема5.	1	Вопросы	вопросы

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе	ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите 2 знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения и систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты	для обсуждения  Тест	для дифференцированного зачета
--	---	--	---	----------------------------	--------------------------------

<p>данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок</p>			<p>населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования</p> <p>З</p> <p>знает систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</p> <p>умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защиты; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования</p>		
---	--	--	---	--	--

<p>функционировани я; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессионально й деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессионально й деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно- управленческие функции работников</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов</p>					
--	--	--	--	--	--

и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.					
уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной	ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Темаб. Обеспечение граждан пособиями по обязательному у социальному страхованию	1 знает правовую регламентацию деятельности ФСС России; <i>основные задачи и цели ФСС; виды обеспечения по обязательному социальному страхованию</i> умеет принимать меры по обеспечению граждан пособиями по обязательному социальному страхованию  2 знает размер	Вопросы для обсуждения  Обсуждение докладов  Тест	вопросы для дифференцированного зачета

<p>защите;          участвовать в          организационно-          управленческой          работе          структурных          подразделений          органов и          учреждений          социальной          защиты          населения,          органов          Пенсионного          фонда          Российской          Федерации;          взаимодействоват          ь в процессе          работы с          органами          исполнительной          власти,          организациями,          учреждениями,          общественными          организациями;          собирать и          анализировать          информацию для          статистической и          другой          отчетности;          выявлять по базе          данных лиц,          нуждающихся в          мерах          государственной          социальной          поддержки и          помощи, с          применением          компьютерных          технологий;          принимать          решения об          установлении          опеки и          попечительства;          осуществлять          контроль и учет          за</p>			<p>единовременной          страховой выплаты;          размер ежемесячной          страховой выплаты;          сроки выплаты          обеспечения по          обязательному          социальному          страхованию          умение          организовывать          социальную работу с          гражданами с целью          обеспечения          пособиями по          обязательному          социальному          страхованию          3          знает          виды обеспечения по          обязательному социал          ьному страхованию;          размер          единовременной          страховой выплаты;          размер ежемесячной          страховой выплаты;          сроки выплаты          обеспечения по          обязательному          социальному          страхованию;          умеет организовывать          социальную работу с          гражданами с целью          обеспечения          пособиями по          обязательному          социальному          страхованию</p>		
---	--	--	---	--	--



<p>усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах</p>					
--	--	--	--	--	--

Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное					
--	--	--	--	--	--

обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.					
уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать	ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 7. Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	1 знает работу местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных; общую характеристику действующей в стране системы органов занятости населения; умеет организовывать социальную работу с гражданами с целью обеспечения граждан пособиями по безработице  2 знает организацию работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей; основные направления работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации	Вопросы для обсуждения  Тест  Обсуждение докладов	вопросы для дифференцированного зачета

<p>ь в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в</p>			<p>Федерации; умеет применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере обеспечения граждан пособиями по безработице</p> <p>3</p> <p>знает органов занятости населения по материальному обеспечению безработных; общую характеристику действующей в стране системы органов занятости населения; организацию работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей; основные направления работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации; умеет применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оказывать правовую помощь с</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>			<p>целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере обеспечения граждан пособиями по безработице</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессионально й этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>					
<p>уметь: поддерживать в актуальном</p>	<p>ОК-1, ОК 2, ОК-3,</p>	<p>Тема8. Организация работы</p>	<p>1 знает общие понятия охраны здоровья,</p>	<p>Вопросы для</p>	<p>вопросы для диффер</p>



состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в	ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	медицинской помощи гражданам и ее осуществление; умеет применять нормативные правовые акты Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»  2 знает права граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение государственных гарантий; источники финансирования медицинской помощи. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование. Договор обязательного медицинского страхования; умеет применять нормативные правовые акты Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном	обсуждения  Тест  Обсуждение докладов	еницированного зачета
--	---	--	--	---	-----------------------

<p>мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p>			<p>медицинском страховании в Российской Федерации»</p> <p>3</p> <p>знает основные принципы охраны здоровья; организацию работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования; организацию работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>умеет применять нормативные правовые акты</p> <p>Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,</p> <p>Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,</p> <p><u>Постановление Правительства РФ от 19.12.2016 № 1403 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»</u></p>		
---	--	--	--	--	--

<p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной</p>					
---	--	--	--	--	--

защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.					
уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в	ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема9. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	1 знает историю образования Пенсионного фонда России, организационную структуру, правовой статус, организацию деятельности, цели, задачи и функции, компетенцию, ответственность, организацию работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации; умеет применять нормативные правовые акты	Вопросы для обсуждения Тест Обсуждение докладов Решение задач	вопросы для дифференцированного зачета

<p>организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми,</p>			<p>федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</p> <p>2</p> <p>знает историю образования Пенсионного фонда России, организационную структуру, правовой статус, организацию деятельности, цели, задачи и функции, компетенцию, ответственность, организацию работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации; умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</p> <p>3</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального,</p>			<p>знает основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России. Местные пенсионные органы. Функции, правовой статус негосударственного пенсионного фонда. Договор об обязательном пенсионном страховании. умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</p>		
---	--	--	---	--	--

муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно- коммуникационн ые технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда					
--	--	--	--	--	--



<p>Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс</p>					
--	--	--	--	--	--

профессионально й этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.					
уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с	ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК- 11, ОК- 12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема10. Организация индивидуальн ого (персонифици рованного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	1 знает понятие и принципы организации индивидуального учета, цели, порядок организации, индивидуальный лицевой счет; умеет применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты  2 знает порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; умеет применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты  3 знает принципы ведения индивидуального (персонифицированно	Вопросы для обсужден ия  Тест  Обсужден ие докладов  Решение задач	вопросы для дифференциро ванного зачета

<p>органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности</p>			<p>го) учета; методы ведения индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>умеет применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, а также Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>лицам;  разграничивать  компетенцию  органов  социальной  защиты  населения,  Пенсионного  фонда  Российской  Федерации,  определять их  подчиненность,  порядок  функционирова  ния;  применять  приемы делового  общения и  правила культуры  поведения в  профессионально  й деятельности;  следовать  этическим  правилам, нормам  и принципам в  профессионально  й деятельности;  знать:  нормативные  правовые акты  федерального,  регионального,  муниципального  уровней,  локальные  нормативные  акты  организаций,  регулирующие  организацию  работы органов  Пенсионного  фонда  Российской  Федерации и  социальной  защиты  населения;  систему  государственных</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>порядке подчиненности лицам;  порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>					
<p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных</p>	<p>ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6</p>	<p>Тема11. Социальная работа с лицами, оказавшимися</p>	<p>1 знает основы социальной работы с лицами, оказавшимися в</p>	<p>Вопросы для обсуждения</p>	<p>вопросы для дифференцированного</p>

получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	в трудной жизненной ситуации.	<p>трудной жизненной ситуации; понятие трудной жизненной ситуации; умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>2</p> <p>знает категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи; умеет на основании Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ выделять такие категории лиц с учетом их права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.</p> <p>3</p> <p>знает порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; применять нормативные правовые акты, например, Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ; умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в</p>	<p>ия</p> <p>Тест</p> <p>Обсуждение докладов</p> <p>Решение задач</p>	зачета
--	---	-------------------------------	---	---	--------

<p>социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового</p>			<p>социальной защите (например, члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; инвалиды; дети-инвалиды и т.д.)</p>		
---	--	--	--	--	--



<p>общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно- коммуникационн ые технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессионально й этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>					
<p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно- управленческой</p>	<p>ОК-1, ОК 2, ОК-3, ОК-4, ОК -6 ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК- 11, ОК- 12, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Тема12. Работа органов социальной защиты населения по материально- бытовому и социальному обслуживани ю нуждающихся категорий граждан.</p>	<p>1 знает организацию работы органов социальной защиты населения по материально- бытовому обслуживанию нуждающихся категорий граждан; умеет применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты</p> <p>2 знает организацию работы органов и учреждений</p>	<p>Вопросы для обсужден ия Тест Обсужден ие докладов Решение задач</p>	<p>вопросы для диффер енциров анного зачета</p>

<p>работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и</p>			<p>социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов; организацию работы органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан; умеетприменять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты</p> <p>3</p> <p>знает организацию работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания; организацию работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства;</p> <p>умеетприменять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты (Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-Ф)</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,</p>					
---	--	--	--	--	--

локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно- коммуникационн ые технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации,					
--	--	--	--	--	--

<p>органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики</p>					
---	--	--	--	--	--

специалиста органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	и				
---	---	--	--	--	--

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины**

### **2.1 Комплект материалов для проведения практических занятий**

#### **Вопросы для обсуждения (устного опроса)**

#### **Тема 1. Этапы становления и развития системы социального обеспечения. Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ**

1. Охарактеризуйте этапы становления системы социального обеспечения.
2. Какие нормативно-правовые акты в области социальной защиты населения относятся к международно-правовым актам?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность органов в области социальной защиты населения?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность органов Пенсионного фонда РФ?

#### **Тема 2. Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление**

1. Понятие и признаки социального обеспечения.
2. В чем состоит различие понятий социальная защита и социальная защита населения.
3. Что такое общее и оперативное управление.
4. Какие органы, осуществляют управление.
5. В чем заключается понятие осуществления социального обеспечения.
6. Что такое нормотворчество?
7. Что такое правоприменение.

#### **Тема 3. Государственная система социального обеспечения**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.
2. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы.
3. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.



4. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.

#### **Тема 4. Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы**

1. Дайте общую характеристику органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
2. Расскажите, какие органы осуществляют общее и оперативное управление.
3. Что представляет собой планирование работы в органах социального обеспечения?
4. Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан?
5. Изложите содержание справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения.  
социальной помощи. Государственные услуги, предоставляемые гражданам. Предоставление льгот и преимуществ.
3. Принципы, формы, методы и приемы организации работы органов социального обеспечения.

#### **Тема 5. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения**

1. Какими основными функциями наделено Министерство здравоохранения России для решения поставленных перед ним задач в области социального развития страны.
2. Дайте общую характеристику основных направлений деятельности органов социальной защиты населения на уровне субъектов Российской Федерации.
3. Какова структура государственной системы социальной защиты населения на региональном уровне.
4. Расскажите об основных направлениях деятельности местных органов социальной защиты населения.
5. Полномочия Министерства труда и социальной защиты России в области социального обеспечения.
6. Полномочия Министерства здравоохранения России в области социального обеспечения.
7. Структурные подразделения Министерства труда и социальной защиты России и его полномочия (на федеральном уровне и на примере Тамбовской области).
8. Структурные подразделения Министерства здравоохранения России его полномочия (на федеральном уровне и на примере Тамбовской области).

#### **Тема 6. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию (семинар-круглый стол)**

##### **Вопросы для подготовки к обсуждению:**

1. Правовая регламентация деятельности ФСС России.
2. Основные задачи и цели ФСС.
3. Порядок формирования и расходования средств Фонда социального страхования.
4. Структура ФСС России.
5. Региональные отделения и филиалы ФСС их функции и нормативные акты регулирующие деятельность.
6. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.

#### **Тема 7. Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан**

### **пособиями по безработице (семинар-исследование)**

1. Осуществление работы органов занятости населения по обеспечению безработных в районах.
2. Работа местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
3. Общая характеристика действующей в стране системы органов занятости населения.
4. Организация работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.
5. Основные направления работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.
6. Осуществление работы органов занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах).

### **Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам (семинар-исследование)**

1. Государственная система медицинской помощи, лечения и социальной помощи.
2. Основные направления деятельности ФОМС.
3. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).
4. Виды медицинского страхования в РФ.
5. Добровольное медицинское страхование.
6. Основные задачи и функции ТФОМС.

### **Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан (семинар-исследование)**

1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения.
2. История образования Пенсионного фонда России (ПФР).
3. Организационная структура ПФР. Правовой статус ПФР.
4. Организация деятельности ПФР.
5. Цели, задачи и функции ПФР.
6. Компетенция ПФР.
7. Ответственность ПФР.
8. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Региональные органы ПФР в субъектах – территориальные отделения ПФР (ТО ПФР).
10. Основные обязанности ТО ПФР.
11. Местные пенсионные органы.
12. Представление граждан к пенсии.
13. Подготовка к оформлению пенсионного дела.
14. Расчет и назначение пенсии.
15. Негосударственные пенсионные фонды.
16. Государственное регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения.
17. Функции, правовой статус негосударственного пенсионного фонда.
18. Договор об обязательном пенсионном страховании.

### **Тема 10. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (семинар-беседа)**

1. Организация деятельности, цели, задачи и функции НПФ в России.
2. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
3. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
4. Представление граждан к пенсии.
5. Подготовка к оформлению пенсионного дела.
6. Расчет и назначение пенсии.

#### **Тема 11. Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (семинар-беседа)**

1. Понятие «трудная жизненная ситуация».
2. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.
3. Дайте общую характеристику механизма правового регулирования социальных прав семей с детьми.
4. На каких уровнях осуществляется в нашей стране социальная поддержка семей с детьми?
5. Каких граждан законодатель относит к находящимся в трудной жизненной ситуации?
6. Какие меры социальной поддержки оказываются гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации?

#### **Тема 12. Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан (семинар-коллоквиум)**

1. Государственная политика в области социальной защиты населения.
2. Определить круг органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними и другими категориями нуждающихся.
3. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
4. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.

##### **Критерии оценки ответа на практическом занятии:**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

## **2.2 Комплект материалов для подготовки докладов**

### **Темы докладов**

1. Государственная система социальной защиты населения.

2. Организация работы федеральных органов социальной защиты населения.

3. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей.

5. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства.

6. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.

7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере.

8. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан.

9. Организация работы федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.

10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.

11. Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы.

12. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.

13. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах) .

14. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
15. Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.
16. Организация работы отделов назначения перерасчета и выплаты пенсий Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.
17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.
18. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.
19. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
20. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.
21. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).
22. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.
23. Организация работы государственных органов по социальной защите безработных в субъектах Российской Федерации.
24. Организация работы центров занятости населения в районах (городах).
25. Организация работы системы органов, учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую помощь гражданам в рамках обязательного медицинского страхования.
26. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
27. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах(городах).
28. Понятие и совершенствование организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
29. Роль и значение в социальной защите таких организаций, как Всероссийское общество слепых (ВОС), Всероссийское общество глухих (ВОГ) и Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Международного движения Красного креста и Красного Полумесяца
30. Организация социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья в России и за рубежом

#### **Критерии оценивания доклада**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклада оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список

использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»**, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований, написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

#### **Методические указания по подготовке докладов**

Под докладом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме доклада, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и

параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач доклада. Заголовка

«ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании доклада быть не должно.

Текст доклада должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части доклада ссылок на использованные источники.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения доклада, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для доклада их рекомендуемое количество от 15 до 30.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем доклада должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Доклад может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент доклада начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

## **2.3 Комплект материалов для проведения тестового контроля**

### **1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:**

А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;

Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;

В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;

Г) государственного управления.

### **2. Пенсионный фонд РФ выполняет:**

А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;

Б) отдельные банковские операции;

В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;

Г) любые операции.

**3. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:**

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- Г) страхователи.

**4. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:**

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения;
- Г) ФМС РФ.

**5. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

**6. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:**

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

**7. Заявление о назначении пенсии подается:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**8. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**9. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:**

- А) в федеральных законах;
- Б) в Конституции РФ;
- В) в указах Президента РФ;
- Г) постановлениях Правительства РФ.

**10. Основные цели социальной защиты населения — это:**

- А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
- Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;



В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;

Г) избавление от абсолютной нищеты.

**11. Управление по социальной защите населения:**

А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;

Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;

В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;

Г) управляет выплатой пенсий.

**12. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:**

А) Министерство финансов РФ;

Б) Министерство обороны РФ;

В) Министерство труда и социального развития РФ;

Г) Министерство образования РФ.

**13. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;

Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;

В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;

Г) выплата пособий.

**14. Социальная реабилитация инвалида состоит:**

А) из социально-средовой ориентации;

Б) из социально-бытовой адаптации;

В) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;

Г) из обучения.

**15. Существует следующие виды контроля:**

А) проверка;

Б) проверка и ревизия;

В) ревизия;

Г) наблюдение.

**16. При проверке контролируется:**

А) организация исполнения соответствующих нормативных актов;

Б) организация исполнения постановлений;

В) организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций);

Г) организация исполнения указов Президента РФ.

**17. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:**

А) находятся в частной собственности;

Б) находятся в государственной собственности Российской Федерации;

В) находятся в муниципальной собственности;

Г) находятся в коллективной собственности.

**18. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

Г) обработка документов персонифицированного учета.

**19. Застрахованным является:**

А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;

Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;

В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;

Г) любое лицо.

**20. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

А) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации;

Б) создание информационной базы для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;

В) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;

Г) создание информационной базы.

**21. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:**

А) на конституционно-правовых установках;

Б) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;

В) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;

Г) на Конституции РФ.

**22. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

А) первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;

Б) первостепенная роль государства в осуществлении этой защиты;

В) превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;

Г) превалирующая роль государства.

**23. Министерство труда и социального развития РФ возглавляет:**

А) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

Б) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;

В) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

Г) федеральный министр.

**24. Председатель Правительства РФ несет:**

А) ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;

Б) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач;

В) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;

Г) личную ответственность.

**25. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:**

А) на органы социальной защиты населения;

Б) на органы налоговой службы;

В) на антимонопольные органы;

Г) на Президента РФ.

**26. Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:**

А) заниматься только ею;

Б) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;

В) сочетать ее с другими видами деятельности;

Г) выплачивать пенсии.

**27. Функцией отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц является:**

А) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже;

Б) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации;

В) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица;

Г) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений.

**28. Лицами, подлежащими пенсионному страхованию в обязательном порядке, являются:**

А) работающие по трудовому договору;

Б) работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера;

В) работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, а также по авторскому и лицензионному договору;

Г) иностранные граждане.

**29. Граждане могут обращаться за пенсией:**

А) в любое время после возникновения права на нее;

Б) в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя;

В) в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно;

Г) в любое время на тридцатый день после возникновения права на нее.

**30. Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее, чем:**

А) за 2 месяца до возникновения права на эту пенсию;

Б) за 3 месяца до возникновения права на эту пенсию;

В) за 1 месяц до возникновения права на эту пенсию;

Г) за 5 месяцев до возникновения права на эту пенсию.

**Ответы:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

А	В	Б	В	В	Б	В	А	Б	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	В	В	В	В	В	Б	В	В	В
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
В	А	А	Б	А	Б	В	В	Б	В

### 2.3 Комплект материалов по решению задач

#### Задача 1.

Сивова О.Д., родив ребенка, написала заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, но спустя три месяца вынуждена была вернуться на работу. Отпуск по уходу за ребенком решила оформить мать Сивовой О.Д. Работодатель отказался предоставить ей отпуск по уходу за ребенком, мотивируя тем, что отпуск по уходу за ребенком предоставляется только матери. Кто имеет право оформить отпуск по уходу за ребенком? В каком размере предоставляется пособие на период отпуска по уходу за ребенком? Вправе ли в описанной ситуации неработающая бабушка получать пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет?

#### Задача 2.

В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет — инвалид II степени, проживавшая в семье зятя.

Среднемесячный заработок Фомина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты и в каком размере они должны быть установлены?

#### Задача 3.

Работница коммерческой фирмы Соловьева, имеющая двух детей в возрасте 3 и 7 лет, готовится стать матерью в третий раз. В связи с уходом в декретный отпуск фирма оказала Соловьевой материальную помощь в сумме 10 тыс. руб. и на этом основании отказала ей в выплате пособия по беременности и родам.

На какие виды пособий имеет право Соловьева и в каком размере они должны быть назначены?

#### Задача 4.

За назначением досрочной пенсии по старости обратился Павлов в возрасте 50 лет.

Его трудовой стаж составляет: 5 лет — работа по Списку № 1; 2 года — военная служба по призыву; 15 лет — работа на Крайнем Севере; 8 лет — работа водителем автобуса на городских маршрутах.

Какова продолжительность общего страхового и специального страхового стажа Павлова?

Имеет ли он право на досрочную пенсию по старости?

#### Задача 5.

Жена военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, обратилась за назначением пенсии по случаю потери кормильца на двух детей.

Муж погиб при исполнении обязанностей военной службы, Жена — инвалид II степени, но работает. За детьми осуществляет уход неработающая мать погибшего, получающая досрочную пенсию по старости.

Кому из указанных членов семьи может быть назначена пенсия и в каком размере?

Задача 6.

В юридическую консультацию обратилась одинокая мать с просьбой объяснить, в течение какого срока и в каком размере работодатель должен выплачивать ей пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 15 лет и в течение, какого периода она может получать ежемесячное пособие на данного ребенка.

Задача 7.

После проведенной вакцинации Грачев тяжело заболел. Причиной его заболевания стало поствакцинальное осложнение. После длительного лечения Грачеву была установлена инвалидность. Через год после установления инвалидности Грачев скончался вследствие поствакцинального осложнения.

На какие виды социальных выплат имел право Грачев, а после смерти Грачева его семья?

Задача 8

10 октября инвалид Тимофеев обратился к своему лечащему врачу с просьбой выписать рецепты на получение бесплатно лекарств, необходимых ему по медицинским показаниям. 21 октября Тимофеев обратился в аптеку за лекарствами, где ему сказали, что срок действия рецептов истек, кроме того, ему могли отпустить лекарства бесплатно только по одному рецепту, а не по трем, выписанным врачом, поскольку отпуск лекарств бесплатно строго ограничен. Тимофеева предупредили, что при получении бесплатно лекарственных средств он должен представлять в аптеку, кроме рецепта врача, паспорт и удостоверение об инвалидности. Правомерны ли действия администрации аптеки?

Задача 9. Незаконно репрессированный Стрельцов обратился за компенсацией в связи с тем, что он подвергался репрессиям в виде лишения свободы в течение 6 лет и у него был конфискован дом стоимостью 20 тыс. руб., денежный вклад в Сбербанке на сумму 10 тыс. руб. В настоящее время в его доме проживает другая семья, но Стрельцов не имеет жилой площади и требует освободить его дом. Подлежат ли его требования удовлетворению и в каком размере?

Задача 10. Во время Великой Отечественной войны Истомин в возрасте 10 лет был помещен в концентрационный лагерь на территории Польши и находился там 4 года. В лагере над ним проводились медицинские эксперименты, которые привели к инвалидности II группы. В каком размере ему будет выплачена компенсация как лицу, подвергнутому нацистским преследованиям? Каков порядок назначения и выплаты компенсаций таким лицам?

### **Критерии оценки решения задачи**

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), с

большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Методические рекомендации по решению задач**

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

## **2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы**

### **Тема 1. Этапы становления и развития системы социального обеспечения.**

#### **Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ**

1. Проанализируйте международное законодательство по вопросам социальной защиты населения.

2. Проанализируйте федеральное законодательство по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан:

- пожилых лиц;
- инвалидов;
- семьи;
- детей;
- граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Проанализируйте законодательство о Пенсионном фонде России и его территориальных органах.

## **Тема 2. Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление**

1. Выполните аналитическую работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования».

2. Проанализируйте основные понятия в области управления социальным обеспечением.

## **Тема 3. Государственная система социального обеспечения**

1. Дайте понятие государственной системы социального обеспечения.

2. В чем заключается понятие и значение государственной пенсионной системы?

3. Государственная система предоставления медицинской помощи, лечения и социальной помощи.

## **Тема 4. Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы**

1. Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы.

2. Составить таблицу «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат».

## **Тема 5. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения**

1. Составить таблицу и провести сравнительный анализ полномочий органов социальной защиты населения.

2. Выделить основные направления деятельности местных органов социальной защиты населения, на примере города Тамбова.

## **Тема 6. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию (семинар-круглый стол)**

1. Перечислите основные функции органов ФСС России в районах (городах).

2. Составить схему «Структура Фонда социального страхования» с подробным описанием функций каждого подразделения.

Задача:

Гражданка Рябов В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие документы ей необходимо предоставить?

## **Тема 7. Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице (семинар-исследование)**

1. Укажите, каким образом осуществляется работа органов занятости населения по обеспечению безработных в городе Тамбове и в Тамбовском районе.

2. Составить схему «Направления работы органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей» с подробным описанием мероприятий.

Задача:

В июле 2017 года в автокатастрофе погиб гражданин Никитин и его жена. Их шестимесячного сына взяла на воспитание незамужняя сестра Никитина. Она обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет.

Должен ли ей быть предоставлен отпуск и назначено пособие на период отпуска?

#### **Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам (семинар-исследование)**

1. Составьте макеты договоров обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования.

2. Составьте перечень органов осуществляющих функции обязательного медицинского страхования на местном уровне.

Задача:

Гражданка Асеева В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии?

#### **Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан (семинар-исследование)**

1. Составить схему «Пенсионное обеспечение в РФ».

2. Определить условия назначения пенсии по старости.

Задача:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Дунаевский П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

#### **Тема 10. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (семинар-беседа)**

1. Составить схему «Цели индивидуального (персонифицированного) учета» с подробным описанием.

2. Составить таблицу «Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица» с подробным описанием частей.

Задача:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Селезнев В.В. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

#### **Тема 11. Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (семинар-беседа)**

1. Составить таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе».

2. Выпишите группы людей социального риска, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задача:



14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем?

## **Тема 12. Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан (семинар-коллоквиум)**

1. Составить схему «Уровни социальной поддержки семей с детьми в РФ» с подробным описанием.

2. Составить таблицу «Меры социальной поддержки семей с детьми в России и детей оставшихся без попечения родителей» с подробным описанием сфер.

Задача:

Гр. Смирнов обратился к юриконсульту, он подозревает, что его работодатель (ООО «Туман») не исполняет обязанности страхователя, не подает индивидуальные сведения, не перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Какой ответ должен дать юриконсульт?

### **Критерии оценки решения задачи**

оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Методические рекомендации по решению задач**

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по

рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

## **2.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

**Примеры вопросов по дисциплине ««Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» для дифференцированного зачета.**

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения
2. Государственная пенсионная система
3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
4. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения
5. Государственная система социальных услуг (социального обеспечения)
6. Система государственной социальной помощи
7. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
8. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение
9. Работа с обращениями граждан органов, осуществляющих социальное обеспечение
10. Организация справочно-кодификационной работы органов осуществляющих социальное обеспечение
11. Понятие организации работы органов осуществляющих социальное обеспечение
12. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти
13. Полномочия Министерства здравоохранения России

14. Полномочия Министерства труда и социальной защиты России
15. Федеральные службы, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения России
16. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
17. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан
18. Федеральное законодательство о социальной поддержке пожилых лиц, инвалидов, семьи, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации
19. Понятие социальной защиты и социальной защиты населения
20. Управление и осуществление социального обеспечения (понятие, общее и оперативное управление)
21. Понятие и значение государственной пенсионной системы
22. Страховая и бюджетная пенсионная системы, понятия и различия
23. Государственная система социальных пособий, компенсационных выплат и социальных услуг
24. Формы социального обслуживания. Типы учреждений предоставляющих социальное обслуживание
25. Социальное обслуживание пожилых и инвалидов, реабилитация инвалидов
26. Социально-консультативная помощь. Социальное обслуживание семей с детьми
27. Социальная медицинская помощь, социальная лекарственная помощь, санаторно- курортное лечение
28. Формы предоставления социальной помощи.
29. Государственные услуги предоставляемые гражданам. Предоставление льгот и преимуществ.
30. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
31. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение
32. Федеральная служба по труду и занятости, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
33. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
34. Организация работы органов социальной защиты населения – социальное обслуживание граждан пожилого возраста инвалидов
35. Организация работы органов социального обслуживанию детей, работа органов социальной защиты с общественностью
36. Пенсионный фонд Российской Федерации - основной орган пенсионного обеспечения (история образования и организационная структура)
37. Правовой статус ПФР и организация его деятельности. Цели, задачи, функции ПФР
38. Компетенция и ответственность ПФР
39. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
40. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования – понятие и принципы
41. Цели и порядок организации индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный лицевой счет
42. Негосударственные пенсионные фонды, государственное регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения.
43. Функции, правовой статус негосударственного пенсионного фонда
44. Договор об обязательном пенсионном страховании

45. Цели, задачи, функции ПФР
46. Индивидуальный лицевой счет
47. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Правовая регламентация
48. Основные задачи и цели Фонда социального страхования
49. Формирование бюджета ФСС и направления расходования средств ФСС
50. Структура Фонда социального страхования
51. Региональные отделения ФСС России, структура регионального отделения фонда
52. Филиалы ФСС России и их функции. Положение о филиале ФСС
53. Порядок формирования и расходования средств Фонда социального страхования
54. Осуществление и обеспечение граждан пособиями в организациях
55. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения
56. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации
57. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных
58. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление
59. Источники финансирования медицинской помощи
60. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
61. Добровольное медицинское страхование
62. Договор обязательного медицинского страхования
63. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования – задачи, источники финансирования, структура
64. Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц оказавшихся в трудной жизненной ситуации
65. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
66. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов
67. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обеспечения
68. Организация органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит экономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым

повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

**Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине  
«Семейное право»**

	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА</b>
оценка «отлично»  «зачтено»	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»  «зачтено»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлет- ворительно»  «зачтено»	Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
оценка «неудовлет- ворительно»  «незачтено»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

**3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), компьютерный аудиосистема.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: для проведения занятий используются плакаты, таблицы, графики, презентации, схемы и другие наглядные пособия.

#### **4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.**

##### **Основные источники:**

1.Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350>

2.Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070>

##### **Дополнительные источники:**

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>

4. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>

5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В.

Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070>

6. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>

7. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349>

8. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782>

9. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

10. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494841>

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Ст. 7, 33, 37-39, 41, 45, 46, 53. «Российской газете» от 25 декабря 1993 г. № 237

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 1994 г. № 13 ст. 1447 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

4. Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 572 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

5. Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г., № 21, ст. 699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

6. Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий». ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г., № 44, ст. 1428 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

8. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г., № 17, ст. 888 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г., № 30, ст. 1792 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

10. Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г., № 7 ст. 247 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

11. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г., № 9, ст. 328 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

12. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г., № 16, ст. 551 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

13. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах». ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г., № 12, ст. 425 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

14. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ». СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2 ст. 74 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

15. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». СЗ РФ от 11 декабря 1995 г., № 50, ст. 4870 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке». СЗ РФ от 15 января 1996 г., № 3, ст. 143 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

21. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14 ст. 1401 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения



- родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
23. Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3, ст. 349 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
24. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации». СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30, ст. 3586 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
25. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
26. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13 ст. 1475 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
27. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
28. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». СЗ РФ от 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
29. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
30. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ «О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3815 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
31. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
32. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г., № 48, ст. 5850 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
33. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
34. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3686 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
35. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации». СЗ РФ от 14 августа 2000 г., № 33, ст. 3348 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
36. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием». СЗ РФ от 13 ноября 2000 г., № 46, ст. 4538 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

37. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49 ст. 4561 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

39. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

40. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (Часть I) ст. 4920 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом) (с 1 января 2015 года применяется только в части норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий).

41. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2 ст. 128 (со всеми последующими дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом).

42. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10 ст. 964 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

43. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4188 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

44. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

45. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 18 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

46. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

47. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № 30 ст. 3738 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

48. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16 ст. 1815 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

49. Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности». СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19 ст. 2292 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

50. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ». СЗ РФ от 6 декабря 2010 г. № 49 ст. 6422 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

51. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3266 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

52. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособиях детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

53. Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4559 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

54. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I) ст. 4595 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

55. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7038 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

56. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов». СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

57. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации». СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV) ст. 6950 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

58. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7598 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

59. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

60. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8 ст. 721 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

61. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6965

62. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. N 52 (часть I) ст. 6987.

63. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6989

64. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 6991

65. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I) ст. 7007

66. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary» // <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
5. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
6. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>
7. Зиновьев А.В. Конституционное право России: Учебник. Издательство: Юридический центр Пресс, 2010. 526 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/169473>
8. Конституционное право России: учебник / Под ред. И.Н. Зубова, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2012. 479 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/171705>
9. Конституционное право России: учебник для студентов вузов / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2014. 687 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/172357>
10. Конституционное право России: учебник / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. Издательство: Юнити-Дана, 2010. 615 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/106692>
11. Периодическое научно-практическое издание «Журнал конституционного правосудия» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/>
12. Федеральный научно-практический журнал «Конституционное и муниципальное право» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo/>
13. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/>
14. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
15. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>
16. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика» [электронный ресурс] // URL: [www.prigospres.ucoz.ru](http://www.prigospres.ucoz.ru)
17. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» [электронный ресурс] // URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)